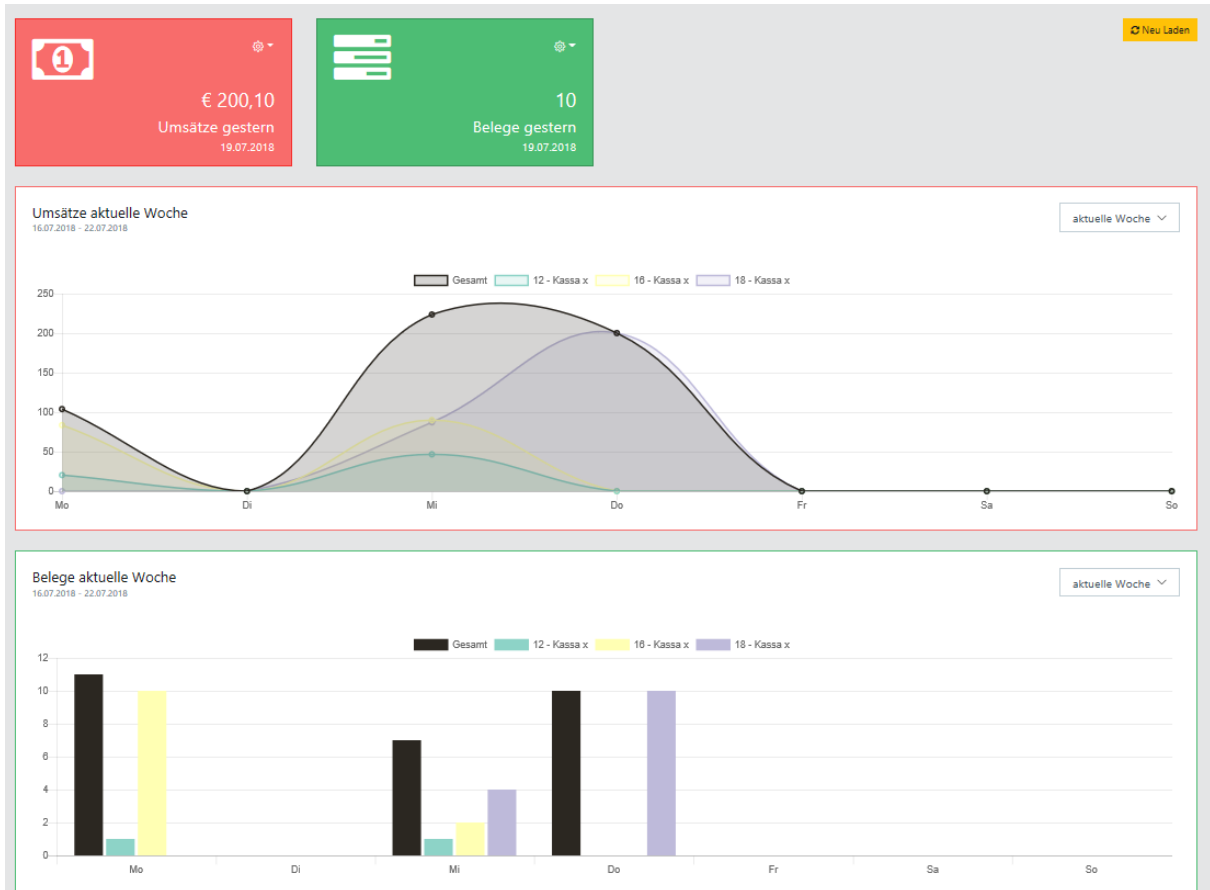


BENUTZERANLEITUNG

MY - KASSANDRO®



Vielen Dank, dass Sie sich für unser Produkt entschieden haben. Wir sind sicher, dass Ihnen das KASSANDRO-Kassensystem in den kommenden Jahren viel Freude bereiten wird.

Sollten Sie bei der Installation oder der Anwendung Fragen oder Probleme haben, finden Sie auf der Homepage (my.kassandro.at) alle Kontaktmöglichkeiten.

1 Inhaltsverzeichnis

1	Was ist MY-KASSANDRO	4
1.2	MY-KASSANDRO öffnen	4
1.3	Registrieren – Einloggen	4
2	Dashboard	5
3	Auswertung	5
3.1	Belege	5
3.2	Positionen	5
3.3	Artikel	6
4	Verwaltung	6
4.1	Artikel	6
4.1.1	Artikelgruppe anlegen	7
4.1.2	Artikel erstellen	9
4.1.3	Artikel erstellen - Extras	10
4.1.4	Artikel erstellen – Drucker	11
4.2	Kassen/Lizenzen	11
4.2.1	Kassenlizenz-Modelle	12
4.2.2	Signaturlizenz-Modelle	13
5	Einstellungen	13
5.1	Profil	13
5.2	Vorgaben	13
5.2.1	Allgemein	13
5.2.2	Farben	13
5.2.3	Admin-PINs	14
5.2.4	Beleg	14
5.2.5	Sonderartikel	17
5.2.6	Beleg-Felder	17
5.2.7	Beleg Aktionen	17
5.2.8	Kassastand	18
5.2.9	APP Funktionen anzeigen	18
5.3	Gastro	18
5.3.1	Druckereinstellungen	19
5.3.2	Tische	19
5.3.3	Drucker	20
5.4	API	21
5.5	Email Export	21
5.6	Kartenbezahlung	21
5.7	Signatur/DEP	22
5.8	DEP Archiv	22
6	Shop	22
7	22	
8	Warenkorb	22
8.1	Warenkorb-Übersicht	22

8.2	Rechnungsanschrift	22
9	Rechnungen	22
10	Support	23
10.1	Releases Notes	23

1 Was ist MY-KASSANDRO

MY-KASSANDRO ist das zugehörige Internetportal für die KASSANDRO Android-APP und die Web-APP. Hier werden einerseits alle notwendigen Einstellungen für die Kassa getätigt, und andererseits könne alle gebuchten Belege eingesehen und ausgewertet werden.

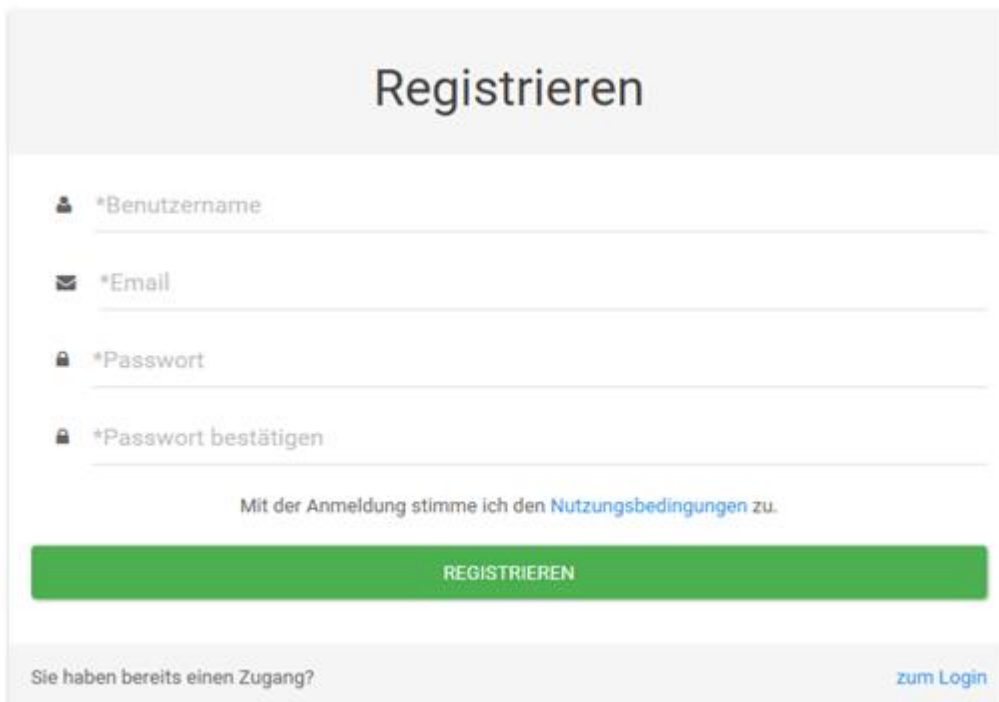
1.1 MY-KASSANDRO öffnen

MY-KASSANDRO öffnen Sie mit einem Internetbrowser unter folgender Adresse:

<https://my.kassandro.at>

1.2 Registrieren – Einloggen

Wenn Sie zum ersten Mal auf der MY-KASSANDRO Seite sind müssen Sie sich einmal registrieren. Wählen Sie dazu den **Menüpunkt – Registrieren** und füllen folgendes Formular aus:



Registrieren

*Benutzername

*Email

*Passwort

*Passwort bestätigen

Mit der Anmeldung stimme ich den [Nutzungsbedingungen](#) zu.

REGISTRIEREN

Sie haben bereits einen Zugang? [zum Login](#)

Nach dem Sie auf den Button REGISTRIEREN geklickt haben, erhalten Sie ein Bestätigungsmail. Öffnen Sie den Link im Mail zur Verifizierung Ihrer E-Mailadresse. Sie sind nun registriert und können von nun an über dem **Menüpunkt – Login** in das System einsteigen.

2 Dashboard

Die Übersicht zeigt Ihnen alle wichtigen Informationen auf einen Blick.

3 Auswertung

3.1 Belege

In diesem Bereich werden alle Ihre gebuchten Belege angezeigt. Dabei haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

- Anzahl der anzuzeigenden Einträge
- Spaltensortierung (einfach auf den Spaltenkopf klicken)
- Suche nach Belegnummer
- Seiten vor und zurück blättern
- Mit den Filteroptionen können Sie den Anzeigezeitraum nach Datum, Kassa, Gerät, Typ und Bezahlart je nach Bedarf begrenzen (zum Aufheben des Filters auf Löschen klicken und danach auf Anwenden, somit erhalten Sie wieder die gesamte Belegübersicht)
- Dateiausgabe der Belegübersicht je nach Bedarf mit oder ohne Filterung in CSV oder EXCEL
- Druck der Belegübersicht je nach Bedarf mit oder ohne Filterung

Belegübersicht

Jahr: Monat: Testkassa:

10 Einträge anzeigen Suchen

Summen (1 bis 10 von 61 Einträgen):		Eingang: € 391,00	Ausgang: € 0,00	Gutscheine: € 0,00	Gesamt: € 391,00
Summen (von gesamt 61 Einträgen):		€ 1.345,20	€ 0,00	€ 15,00	€ 1.330,20

Beleg Nummer	Erstellt	Kassa ID	Geräte ID	Artikel	Typ	Bezahlart	Netto	MwSt	Brutto
02061800009	21.06.18 16:12		2	6	3	E ← Bar	36,09	6,91	43,00
02061800008	21.06.18 16:11		2	6	3	E ← Bar	16,55	2,75	19,30
02061800007	20.06.18 16:22		2	6	7	E ← Bar	57,20	10,30	67,50
02061800006	20.06.18 15:59		2	6	2	E ← Bar	67,31	12,19	79,50
02011800040	20.06.18 15:57		2	1	2	E ← Bar	66,48	12,02	78,50
02061800005	20.06.18 15:45		2	6	2	E ← Bar	26,92	4,88	31,80
02061800004	20.06.18 15:42		2	6	3	E ← Bar	36,84	6,96	43,80
02061800003	20.06.18 15:37		2	6	3	E ← Bar	15,92	2,68	18,60
02061800002	20.06.18 15:05		2	6	2	E ← Bar	5,91	0,59	6,50
02061800001	20.06.18 15:04		2	6	1	E ← Bar	2,27	0,23	2,50

Summen (1 bis 10 von 61 Einträgen):		Eingang: € 391,00	Ausgang: € 0,00	Gutscheine: € 0,00	Gesamt: € 391,00
Summen (von gesamt 61 Einträgen):		€ 1.345,20	€ 0,00	€ 15,00	€ 1.330,20

3.2 Positionen

In diesem Bereich werden alle Beleg-Positionen Ihrer gebuchten Belege angezeigt. Für die Einstellungsmöglichkeiten siehe Punkt 4.1. Belege.

Zusätzlich können Sie hier die Beleg-Positionsübersicht je nach Bedarf mit oder ohne Filterung als BMD-CSV Datei generieren.

3.3 Artikel

In diesem Bereich erhalten Sie eine Übersicht der Artikel Ihrer gebuchten Belege. Für die Einstellungsmöglichkeiten siehe Punkt 4.1. Belege.

4 Verwaltung

4.1 Artikel

Ein Kernbereich des Kassasystems ist die Artikelverwaltung. Sie können grundsätzlich beliebig viele Artikelgruppen und beliebig viele Artikel anlegen.

Hier sehen Sie die Artikelübersicht. Bei den blauen Kästchen rechts können Sie Ihre Artikel **Importieren** oder **Exportieren**. Durch ein Klicken auf das **blaue Kreuz** links oben in den einzelnen Artikelgruppen können Sie diese beliebig anordnen und verschieben.



...dieses Symbol Speichert Ihre Eingabe



...dieses Symbol bricht Ihre Aktion ab



...mit diesem Symbol können Sie bestehende Gruppen bearbeiten



...mit diesem Symbol könne Sie die Gruppe löschen.
Es werden auch alle zugehörigen Artikel gelöscht.

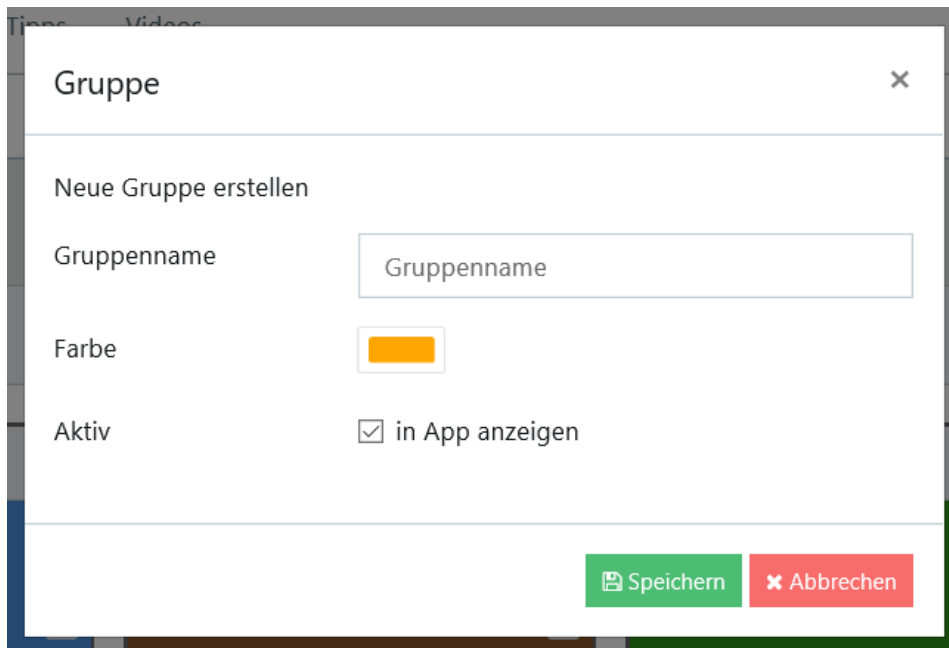


... mit diesem Symbol können Sie die Gruppen verschieben und die Reihenfolge ändern

- Anzeige in APP JA/NEIN
- Gruppe wird in APP angezeigt

4.1.1 Artikelgruppe anlegen

Erstellen Sie zuerst eine Artikelgruppe mit dem gelben Button **Neue Gruppe**



Gruppe

Neue Gruppe erstellen

Gruppenname

Farbe

Aktiv in App anzeigen

Geben Sie einen **Gruppennamen** ein, wählen Sie durch Häkchen setzen oder entfernen ob die Gruppe **in der APP angezeigt** werden soll und wählen Sie eine **Farbe**. Siehe dazu auch den Punkt Vorgabe- Farben.

Am Ende sollten Ihre Artikelgruppen ungefähr so aussehen:

The screenshot shows the 'Gruppen' (Groups) view of the Kassandra interface. At the top right, there are buttons for 'Importieren' and 'Exportieren'. Below the title 'Gruppen', there is a '+ neue Gruppe' button. The main area contains a 3x3 grid of menu groups, each with a plus icon, an edit icon, and a checkmark icon. The groups are:

- Getränke** (38 Artikel)
- Getränke warm** (8 Artikel)
- Suppen** (4 Artikel)
- Hauptgerichte** (4 Artikel)
- Mittagsmenü** (7 Artikel)
- Hauptgerichte2** (2 Artikel)
- Dessert** (5 Artikel)
- DEV** (1 Artikel)
- Extras Getränke warm** (4 Artikel)

Durch ein Klicken auf dieses Symbol wechseln Sie in die Listenansicht. Nun werden Ihre Gruppen links aufgelistet. Wenn Sie eine Gruppe nun durch Anklicken auswählen öffnet sich rechts ein Fenster mit der Überschrift Artikel. Hier sehen Sie Ihre Artikel aus der gewählten Gruppe aufgelistet und können wie gewohnt Ihre Artikel bearbeiten und sortieren.

The screenshot shows the 'Artikel - Suppen' (Articles - Soups) view of the Kassandra interface. On the left, the 'Gruppen' (Groups) list is shown, with the 'Suppen' group selected. On the right, the 'Artikel - Suppen' list is shown, with buttons for '+ neuer Trenner' and '+ neuer Artikel'. The list contains the following items:

Artikel	Preis / MwSt.	Aktionen
GrieBnockerlsuppe	€ 3,50/ MwSt. 20 %	[edit] [add]
Leberknödelsuppe	€ 3,80/ MwSt. 20 %	[edit] [add]
Fritatensuppe	€ 3,50/ MwSt. 20 %	[edit] [add]
Gulaschsuppe	€ 4,00/ MwSt. 20 %	[edit] [add]

4.1.2 Artikel erstellen

Wählen Sie zuerst eine Artikelgruppe indem Sie auf die Kopfzeile der Gruppe klicken, dann können Sie mit dem Button **Neuer Artikel** einen Artikel zu der gewählten Gruppe anlegen.

Artikel erstellen

Artikel Extras Drucker

Artikel Langname Artikelbez. lang

Artikel Kurzname Artikelbez. kurz

Farbe Gruppen Farbe übernehmen

Favorit in Favoriten anzeigen

Preis Preis (brutto)

MwSt. Satz MwSt. 20%

Kontonummer Kontonummer

Artikelnummer Artikelnummer

Sofort bearbeiten in APP sofort bearbeiten

Sofort Bearbeitungs Feld Preis

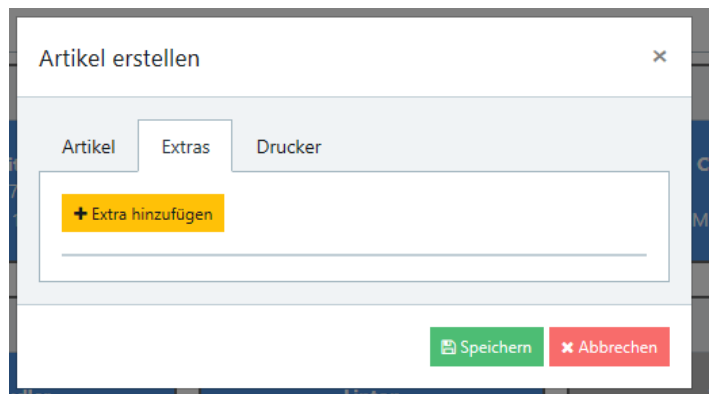
Speichern Abbrechen

Geben Sie folgende Informationen ein:

- Artikelbezeichnung (Bitte halten Sie eventuell mit Ihrem Steuerberater Rücksprache, wie Ihre genaue Produktbezeichnung zu erfolgen hat)
- Kurzbezeichnung für die APP
- Farbe (oder Gruppenfarbe)
- Als Favorit anzeigen
- Bruttopreis
- Umsatzsteuersatz (z.B.: 20)
- Kontonummer (für den Betrieb der Kassa ist die Kontonummer nicht unbedingt erforderlich, aber für das Verbuchen später wäre es von Vorteil. Details dazu kann Ihnen Ihr Steuerberater erklären)
- Artikelnummer (für den Betrieb der Kassa ist die Artikelnummer nicht unbedingt erforderlich, aber für das Verbuchen später wäre es von Vorteil. Details dazu kann Ihnen Ihr Steuerberater erklären)
- In APP sofort bearbeiten. Diese Funktion ist für Artikel mit variablen Preisen oder Stückzahlen vorgesehen. Bei Aktivierung Startet bei der Artikelauswahl sofort das Eingabefeld für Preis oder Stückzahl.

4.1.3 Artikel erstellen - Extras

Bei diesem Punkt können Sie Extras zu Ihrem Artikel hinzufügen. Diese „Zusatzinformationen“ können den Bestellablauf erleichtern und ein Nachfragen verhindern. Unter **Extra hinzufügen** öffnet sich die Übersicht Ihrer Artikelgruppen und Artikel.



Kassandra-Tipp:

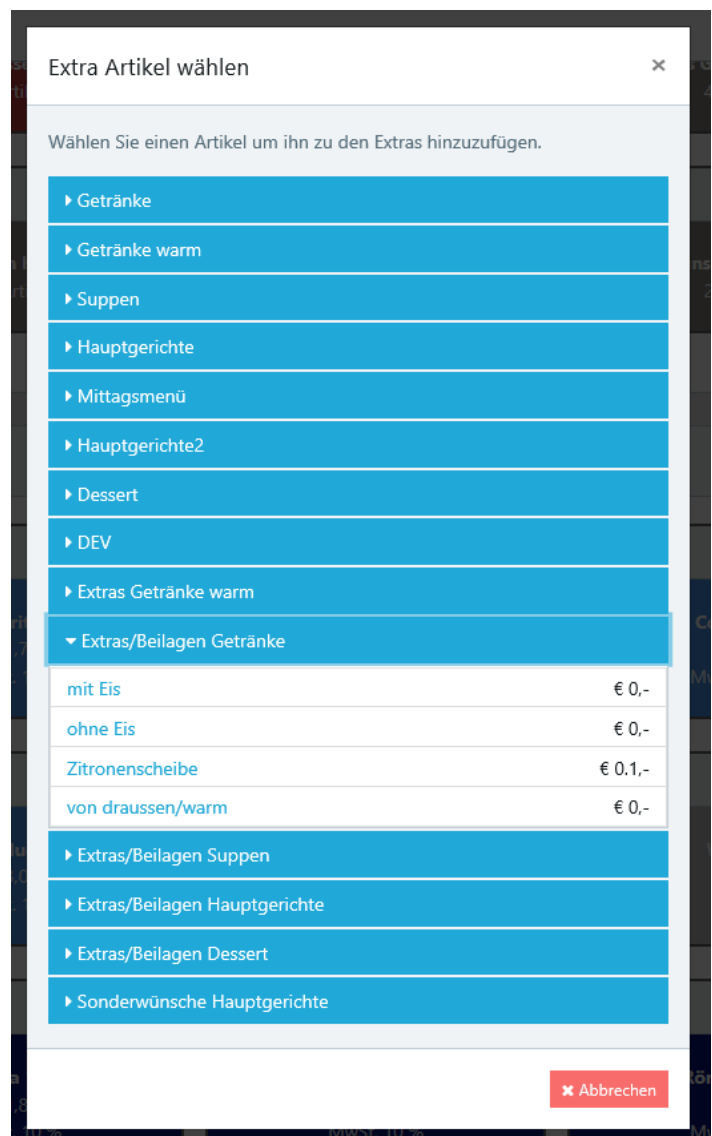
Legen Sie Ihre Extra-Artikel geordnet in Gruppen ab um die Übersicht zu bewahren.

Extras können z.B.: bei Mittagsmenüs vorkommen wenn man zwischen verschiedenen Beilagen/Suppen/Nachspeisen/usw. wählen kann.

Hilfreich sind Extras auch für die Schank: ein Cola wird bestellt z.B.: *ohne Eis/mit Zitronenscheibe*

oder aber auch bei Kaffee wie z.B.: *koffeinfrei/mit Portion Milch*.

Durch diese Zusatzinformationen direkt am Bon ist auch bei Sonderwünschen oder Änderungen klar verständlich was der Kunde möchte. Bei der Artikelerstellung ordnen Sie mögliche Kundenwünsche/Änderungen dem Artikel direkt zu. In der App können diese dann während dem Bestellvorgang aufgerufen und ausgewählt werden.



4.1.4 Artikel erstellen – Drucker

Wenn in Ihrem Betrieb mehrere Drucker vorkommen ist es notwendig, den Artikeln den richtigen Drucker zuzuordnen.

Bei Unternehmen in denen nur ein Drucker vorkommt kann dieser im Menü als Standarddrucker angegeben werden: in diesem Fall müssen Sie den Drucker bei der Artikelerstellung nicht neu definieren sondern es wird immer Ihr Standarddrucker automatisch ausgewählt.

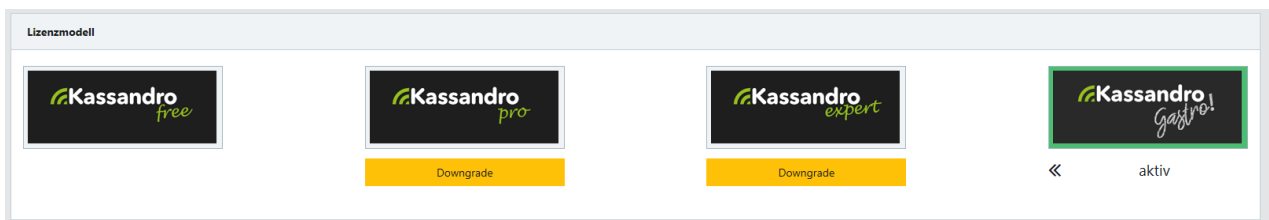
Unternehmen bei denen mehrere Drucker verwendet werden sind z.B.:

Gastronomen, Cafés, Restaurants, etc.

Hier werden Drucker benötigt da Artikel für die Getränkezubereitung in der Schank/Bar und Artikel für die Essenzubereitung in der Küche gedruckt werden. Bei der Druckerwahl können Sie den Artikeln also zuordnen, ob diese für die Küche oder für die Schank gedruckt werden sollen.

4.2 Kassen/Lizenzen

In dieser Übersicht sehen Sie das von Ihnen gewählte **Lizenzmodell**:



Die **Kassenverwaltung** zeigt Ihnen alle Ihre Kassen und die Gültigkeit Ihrer Lizenz an. Hier definieren Sie den Login (Kassabeneutzer und Kassapasswort) für Ihre Kassen. Gehen Sie dazu in den Bearbeitungsmodus in dem Sie auf das Bearbeiten-Symbol klicken und geben Ihre Zugangsdaten ein.



dieses Symbol Speichert Ihre Eingabe



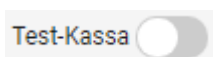
dieses Symbol bricht Ihre Aktion ab



mit diesem Symbol können Sie die Kassa bearbeiten



das Symbol zeigt Ihnen, dass Sie eine gültige Lizenz haben



mit diesem Knopf können Sie die Test-Kassa ein- oder ausblenden

Kassen							Test-Kassa <input type="checkbox"/>
ID	Bezeichnung	Kassabnutzer	Kassapasswort	Gerät ID	Lizenz	Lizenz Gültigkeit	
✓ 1	Kassa1	Kassa1	1	Lizenzschlüssel - gültig	17.10.2017	LIZENZ

Kassen							Test-Kassa <input type="checkbox"/>
ID	Bezeichnung	Kassabnutzer	Kassapasswort	Gerät ID	Lizenz	Lizenz Gültigkeit	
✓ 1	<u>Kassa1</u>	Kassa1		Lizenzschlüssel - gültig	08.03.2018	


Die **Geräteübersicht** zeigt Ihnen, mit welchem Smartphone bzw. Tablet Ihre Kassa verwendet wird. Sie dient nur als Information.


Geräteübersicht

#	Modell	Android Version	Seriennummer	Erste Anmeldung	Letzte Synchronisation
1	SM-P550	21	R52G41HK3BL	Sa 28.11.2015 10:15:59	
2	Samsung GT-N7100	19	4ee55d58d8200936	Mo 30.11.2015 13:40:42	

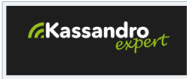
4.2.1 Kassenlizenz-Modelle

Lizenzmodell






Downgrade



Downgrade



← aktiv

Bei den Kassenlizenzmodellen können Sie wählen zwischen:

- | Free | Pro | Expert | Gastro |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grundfunktionen ✓ Max. 200 Artikel ✓ Max. 200 Belege Pro Monat | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grundfunktionen ✓ Max. 200 Artikel ✓ Max. 200 Belege Pro Monat ✓ Datenexport | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grundfunktionen ✓ Unlimitierte Artikel ✓ Unlimitierte Belege ✓ Datenexport PLUS ✓ SumUp und Card Complete | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grundfunktionen ✓ Unlimitierte Artikel ✓ Unlimitierte Belege ✓ Tischbonierung ✓ Bar- und Küchendrucker ✓ SumUp und Card Complete |

4.2.2 Signaturlizenz-Modelle

Bei den Kassenlizenzmodellen können Sie wählen zwischen:

Lite
Pro
Plus

5 Einstellungen

5.1 Profil

Bearbeiten Sie Ihr Profil, indem Sie den Button **Bearbeiten** klicken.

Geben Sie Ihre Firmen- Kontakt und Adresdaten ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button **Speichern**.

5.2 Vorgaben

Die Vorgaben beziehen sich auf Einstellungen und Anzeigen der APP-KASSANDRO.

5.2.1 Allgemein

Die Titelzeile wird in der APP als Kundenname angezeigt.

Allgemein

Titelzeile

Zum Fressnapf

5.2.2 Farben

Sie können die Farben Ihrer APP beliebig einstellen.

Dazu können Sie einfach auf das kleine Farbkästchen klicken und mit einem sogenannten Farb-Picker eine Farbe wählen.

Sie können die Farben für die Titelzeile, das Menü und den ausgewählten Artikel angeben.
Die ausgewählte Farbe wird als Hexadezimal-Code angezeigt.



Farben

Titelzeile



Menü



5.2.3 Admin-PINs

Die PINs dienen zur Sicherheit Ihrer APP und schützen wichtige Funktionen. Sie können beliebig viele PINs eingeben.



...fügt den eingegebenen PIN zur Liste hinzu



...löscht den PIN aus der Liste

Die Admin-PINs werden in der APP bei wichtigen Funktionen abgefragt. Wenn Sie zum Beispiel einen Beleg stornieren wollen, werden Sie vorher nach einem PIN gefragt. Dieser PIN muss in Ihrer PIN-Liste enthalten sein, sonst kann die Aktion nicht ausgeführt werden.

Admin-Pins

ab12 X +

0000 1111 2222 abcd

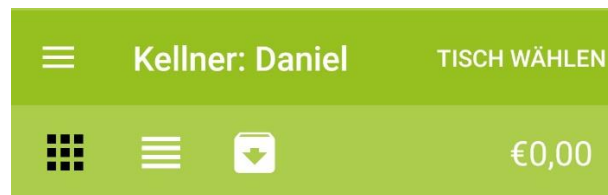
5.2.4 Beleg

Hier können Sie beliebig viele **Kopf- oder Fußzeilen** für Ihren Beleg definieren. Die erste Zeile der Kopfzeile wird beim Beleg fett gedruckt.

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit Ihr **Logo** in Form einer JPG oder PNG Datei mit maximal 100 KB Dateigröße auf den Beleg zu drucken.

Weiters können Sie einen **Kassier-Text** hinzufügen wie z.B.: „Es bediente Sie“ oder „herzlichen Dank von“ als Text vor dem Namensfeld.

Die **Kennung** wird in der App in der Menüleiste angezeigt (siehe Bild). Während die Kennung wie z.B.: „Kellner“ oder „Friseurin“ nur in **my.kassandro** definiert werden kann, ist ein Namenswechsel in der App möglich.



Nachstehend finden Sie die Übersicht der beschriebenen Funktionen und Einstellungen:

Beleg-Druck

Kopfzeilen	<input type="text" value="Kopfzeile hinzufügen..."/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px; text-align: center;">Zum Fressnapf ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px; text-align: center;">Bei uns werden Sie Satt! ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px; text-align: center;">Wr. Neustädter Straße 39 ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px; text-align: center;">2437 Puchberg ×</div>
Fußzeilen	<input type="text" value="Fußzeile hinzufügen..."/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px; text-align: center;">Danke für Ihren Besuch! ×</div>
Logo	<input checked="" type="checkbox"/> logo <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px; text-align: center; background-color: #f00; color: white;">🗑️ Löschen</div>
Kassier	<input checked="" type="checkbox"/> Kassier
Kassier-Text	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <input style="width: 150px;" type="text" value="Es bediente Sie"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: small;">Kassier</div> <input style="width: 30px;" type="text" value="!"/> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Beispiel: 'Es bediente Sie Kassier !' Hinweis: Der in der App gewählte Kassier-Namen wird eingefügt.</p>
Kennung	<input style="width: 150px;" type="text" value="Kellner"/>
Namen	<input style="width: 150px;" type="text" value="Kassier hinzufügen..."/> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Daniel ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Helmut ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Peter ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Nina ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Emma ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Michael ×</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small;">Kurt ×</div> </div>

Übersicht eines Beleges beim Ausdruck

MAX Mustermann GmbH			
Musterstraße 8			
1010 Wien			
Tel.: 01 - 12 34 567			
E-Mail: max.mustermann@kassandro.at			
Kundenname:			
Datum:		27.04.2017 10:34	
Kassa-ID: 2		Nr.: 02051700018	
<hr/>			
Nr	Artikel		EUR
1	Redbull	1x 2,80 A	2,80
2	Tee mit Zitrone	1x 1,70 A	1,70
3	Chicken Burger	1x 3,85 B	3,85
4	Schnitzel "Spezial"	1x 9,50 B	9,50
5	Belgische Waffeln	1x 3,90 B	3,90
<hr/>			
Summe			21,75
<hr/>			
A: 10% MwSt		4,09 = 0,41	
B: 20% MwSt		14,38 = 2,88	
Zahlart:			Bar
UID: ATU12345678			
VIELEN DANK FÜR IHREN BESUCH!			

5.2.5 Sonderartikel

Sie können hier für den Sonderartikel eine Default-Einstellung angeben. In diesem Fall würde automatisch die Bezeichnung „Sonderartikel“ mit einem Umsatzsteuersatz von 20% vorbelegt sein. Sie könne die Vorbelegung natürlich auch leer lassen bzw. im Sonderartikel ändern.

Sonderartikel	
Bezeichnung	Sonderartikel
MwST. Satz	20

5.2.6 Beleg-Felder

Sie können hier weitere Eingabefelder auf dem Beleg hinzufügen wie z.B. Kundenname und Anschrift und dieses Feld auch mit einem Vorgabewert versehen.

Beleg-Felder	Feld 1	Feld 2	Feld 3
	<input type="checkbox"/> Feld 1 aktiv		
Bezeichnung	Feld 1 Bezeichnung		
Vorgabewert	Feld 1 Vorgabewert		

5.2.7 Beleg Aktionen

Sie können hier Folgende Beleg-Aktionen hinzufügen oder entfernen.

Beleg-Aktionen

<input type="checkbox"/>	Rückgeld	☰
<input type="checkbox"/>	Taxi Botenfahrt	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	Gutschein	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	Rabatt	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	Sonderartikel	☰
<input type="checkbox"/>	Zahlungsmittel wählen	☰

5.2.8 Kassastand

Sie können hier den Anfangsbestand Ihrer Kassa eintragen.

5.2.9 APP Funktionen anzeigen

Sie können hier Folgende APP Funktionen anzeigen oder ausblenden.

App Funktionen anzeigen

Funktionen	<input checked="" type="checkbox"/> Tagesabschluss anzeigen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tagessummen anzeigen
	<input checked="" type="checkbox"/> Monatssummen anzeigen

5.3 Gastro

Hier finden Sie alle Funktionen und Einstellungen die in der Gastro-Version inkludiert sind.

5.3.1 Druckereinstellungen

Druck-Einstellungen

Optionen

Nur BT-Drucker es wird nur ein Bluetooth-Drucker verwendet
Diese Option markieren, wenn Sie keinen WLAN-Drucker verwenden wollen.

Foodtruck Foodtruck+ Option
Diese Option markieren, wenn Sie den Beleg 2x drucken wollen.

Vergiss mich nicht Intervall
Nach definierten Intervall in Min. wird Tischzeile rot eingefärbt.

Nur BT-Drucker

Es wird nur ein Bluetooth-Drucker verwendet (Diese Option markieren, wenn Sie keinen WLAN-Drucker verwenden wollen)

Foodtruck + Option um die Bestellung mit der Rechnung einmal drucken. (Diese Option markieren, wenn sie den Beleg 2x drucken wollen)

Vergiss mich nicht Intervall

Nach definiertem Intervall in Min. wird Tischzeile rot eingefärbt

Beleg









Tisch-Text am Beleg drucken

Tisch-Text Sie saßen bei !

Beispiele: 'Sie saßen bei Tisch !'
Hinweis: Der in der App gewählte Tisch-Namen wird eingefügt.

5.3.2 Tische

Hier finden Sie eine Übersicht der von Ihnen erstellten und verwendeten Tische. Sie können die **Tischnamen und Nummern** persönlich definieren.

Tische		+ Tisch hinzufügen
Nummer	Name / Beschreibung	
1	Lounge 1 6 Personen	
2	Lounge 2 6 Personen	
3	Bar 1 1 Person	
4	Bar 2 2 Personen	
5	Bar 3 1 Person	
6	Bar 4 1 Person	
7	Bar 5 3 Personen	
8	Garten 1 4 Personen	

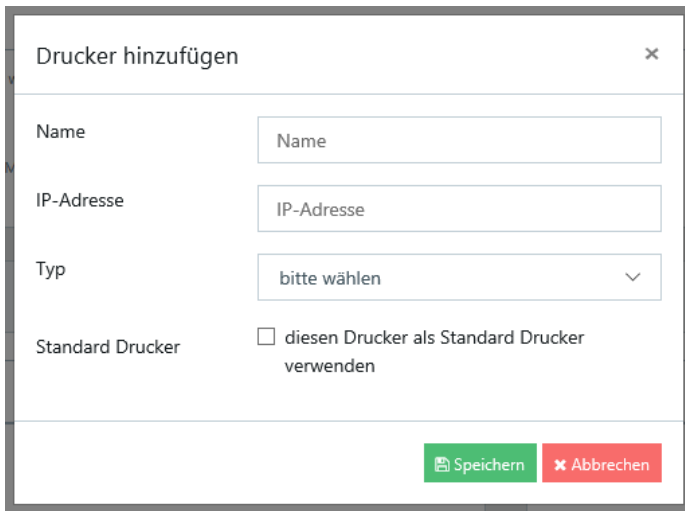
Unter **Tisch hinzufügen** erstellen Sie einen neuen Tisch.

5.3.3 Drucker

In der Druckerübersicht sehen Sie alle von Ihnen verwendeten Drucker mit der jeweiligen IP-Adresse.

Drucker		+ Drucker hinzufügen
ID	Name / IP-Adresse	
1	EPSON TM-P60II Küche 192.168.8.84	
2	EPSON TM-M30 Bar 192.168.8.85	
3	EPSON TM-P20 Grill 192.168.8.90	

Bei **Drucker hinzufügen** öffnet sich ein Fenster und Sie können einen neuen Drucker hinzufügen. Wenn **Standard Drucker** aktiviert ist wird der soeben definierte Drucker als Standarddrucker verwendet.



Drucker hinzufügen

Name

IP-Adresse

Typ

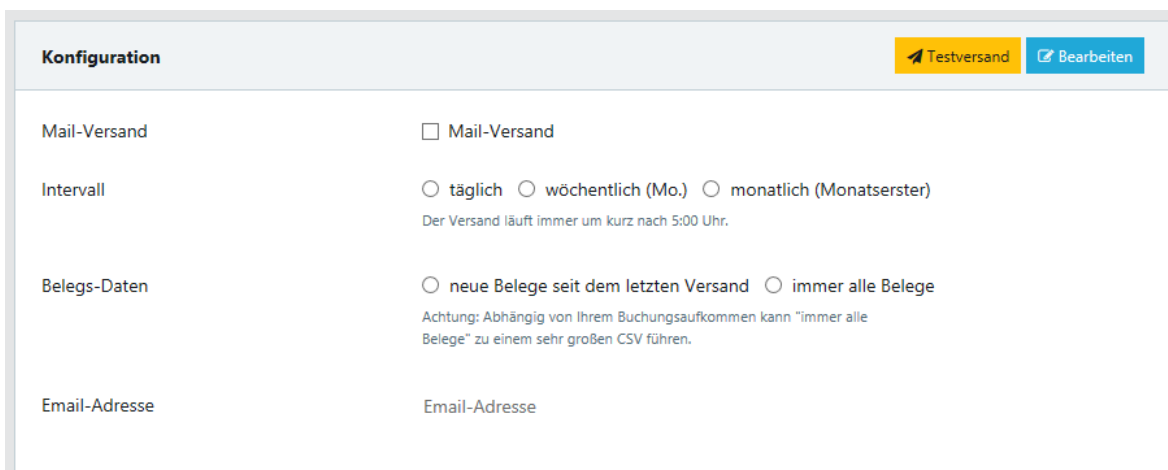
Standard Drucker diesen Drucker als Standard Drucker verwenden

5.4 API

Sie können hier für die RZL Schnittstelle den API Key erstellen.

5.5 Email Export

In der Konfiguration können Sie auf Wunsch den Mail Versand sowie den Intervall und die Belegs-Daten für den Versand aktivieren.



Konfiguration

Mail-Versand Mail-Versand

Intervall täglich wöchentlich (Mo.) monatlich (Monatserster)
Der Versand läuft immer um kurz nach 5:00 Uhr.

Belegs-Daten neue Belege seit dem letzten Versand immer alle Belege
Achtung: Abhängig von Ihrem Buchungsaufkommen kann "immer alle Belege" zu einem sehr großen CSV führen.

Email-Adresse

5.6 Kartenbezahlung

Als registrierter Kunde sind diese Modelle automatisch freigeschaltet. Durch Aktivierung des Schiebereglers auf der my.kassandro-Seite ist die Funktion in der Kassa freigeschaltet. Sie können wählen zwischen SumUP und Card Complete. Das Terminal muss vom Endkunden selbst auf der jeweiligen Seite registriert und aktiviert werden.

5.7 Signatur/DEP

5.8 DEP Archiv

6 Shop

Kassen
Drucker
Zubehör
Dienstleistungen

7

8 Warenkorb

8.1 Warenkorb-Übersicht

Warenkorb - Übersicht

Artikel	Menge	Einzelpreis	Summe

Rechnungsanschrift **Lieferanschrift abweichend**

von Profil übernehmen

Netto Summe	€ 0,00
+20% MwSt	€ 0,00
Gesamtsumme	€ 0,00
Zahlungsart	bitte v ▾

[🛒 Zur Bezahlung](#)

* Die Bezahlung erfolgt über eine gesicherte Verbindung zum Zahlungsanbieter. Danach werden Sie wieder automatisch zu my.Kassandro zurückgeleitet.

Achtung: Bei Bestellungen welche irrtümlich getätigt werden und auf Kundenwunsch rückgebucht werden sollen, oder wegen mangelnder Kontodeckung nicht abgewickelt werden können, verrechnen wir eine Bearbeitungspauschale von € 45.-- exkl.MwSt.

8.2 Rechnungsanschrift

Geben Sie hier bitte Ihre Rechnungsanschrift an

9 Rechnungen

Übersicht der ausgestellten Rechnungen als Pdf-Dateien mit Datumsanzeige.

Rechnungen	
PDF	Datum
Kassandra_Rechnung_K180600002.pdf	06.06.2018
Kassandra_Rechnung_K180600006.pdf	29.06.2018
Kassandra_Rechnung_K180600007.pdf	29.06.2018
Kassandra_Rechnung_K180600008.pdf	29.06.2018

10 Support

10.1 Releases Notes

Übersicht der Änderungen zwischen den Versionen, Fehlerbehebungen, Verbesserungen, etc.