

**Anleitung zur
Signatur/Sicherheitseinrichtung
für
KASSANDRO[®]**



1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Allgemeines	3
3	Was müssen Sie machen	3
4	Beschaffung der Signatur/Zertifikates	4
4.1	Online-Zertifikat	4
4.2	Zertifikat auf einem Chip	4
4.3	Bestellung	5
5	Daten vom Zertifikat der Kassa zuordnen	7
5.1	Daten von ONLINE-Zertifikaten eintragen	7
5.2	Daten von CHIP-Zertifikaten eintragen	7
6	Registrierung bei FinanzOnline	9
6.1	Webservice-Benutzers bei FinanzOnline einrichten	9
6.2	Registrieren Ihrer Kassen/Zertifikate bei FinanzOnline	11
7	Zertifikat anwenden/aktivieren	13
7.1	PC-Kassa/iOS-Kassa	13
7.2	Android-APP mit ONLINE-Zertifikat	13
7.3	Android-APP mit CHIP-Zertifikat und Card-Reader	14
	Wenn Sie nun erfolgreich Ihr(e) Zertifikat(e) angemeldet haben, müssen Sie nur noch die Signatur in Ihrer Kassa aktivieren.	14
8	Registrierung bei FinanzOnline OHNE Webservice	15
9	Datensicherung	16

2 Allgemeines

Ab 1. April 2017 muss Ihre Registrierkasse verpflichtend mit einer technischen Sicherheitseinrichtung zum Schutz gegen Manipulation ausgestattet sein.

Lesen Sie nachfolgend, was Sie bis spätestens Ende März 2017 machen müssen, um die in Ihrer Registrierkasse gespeicherten Daten gegen Manipulation zu schützen.

Der aktive Manipulationsschutz ist am Beleg als QR-Code erkennbar. Der QR Code beinhaltet einen Signaturwert, der für die Signierung der Barumsätze in der Registrierkasse erforderlich ist. Mit dieser Signatur werden die Barumsätze der Registrierkasse in chronologischer Reihenfolge miteinander verkettet. Eine Datenmanipulation unterbricht die geschlossene Barumsatzkette und ist somit nachweisbar.

Hier ein Beispiel für einen QR-Code:



Hinweis: Detailliertere Erklärungen sowie umfangreiche Fragen und Antworten zu den einzelnen Schritten finden Sie in den Informationen zur Sicherheitseinrichtung in Registrierkassen auf der Website des Bundesministeriums für Finanzen unter:

<http://www.bmf.gv.at>

unter Steuern / Für Selbstständige & Unternehmen / Registrierkassen

3 Was müssen Sie machen

Folgende Schritte sind notwendig, um die gesetzeskonforme Sicherheitseinrichtung für Kassandro gemäß der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv) in Betrieb zu nehmen:

1. Beschaffung der Signatur/Zertifikates (Kapitel 4)
2. Die Daten vom Zertifikat der Kassa zuordnen (Kapitel 5)
3. Registrierung bei FinanzOnline (Kapitel 6)
4. Zertifikat aktivieren/Startbeleg (Kapitel 7)

4 Beschaffung der Signatur/Zertifikates

Grundsätzlich benötigen Sie pro Kassa eine Signatur/Zertifikat. Sie müssen sich zunächst entscheiden, welches Zertifikat für Sie geeignet ist.

Bei Kassandro gibt es zwei unterschiedliche Zertifikate. Ein Online-Zertifikat und eines auf einem Chip im Format einer Bankomatkarte.

4.1 Online-Zertifikat

Das **Online-Zertifikat** benötigt **kein** Lesegerät und wird über Ihre **Internetverbindung** von einem Server gelesen. Dieses Zertifikat ist geeignet für:

- die Kassandro PC-Kassa (Online-Betrieb)
- die Android-APP, wenn Internetverbindung vorhanden ist (Online-Betrieb)

4.2 Zertifikat auf einem Chip

Das **Zertifikat auf einem Chip** benötigt ein **Lesegerät**, das über Bluetooth mit Ihrer Kassa verbunden ist. Diese Kombination ist geeignet für:

- die Android-APP, wenn **keine Internetverbindung** vorhanden ist (Offline-Betrieb)

Zertifikat:



Lesegerät:



4.3 Bestellung

Bei Ihrer Entscheidung über die Art des Zertifikates müssen Sie darauf achten, dass Sie nicht mehr wie bisher mit einer Kassa zwischen On- und Offlinebetrieb wechseln können. Sie können nicht z.B.: am Vormittag mit der PC-Kassa und einem Online-Zertifikat und am Nachmittag mit der Android-APP mit einem Zertifikat auf einem Chip arbeiten. Es darf pro Kassa also nur ein Zertifikat geben. Bei mehreren Kassens können Sie aber schon zwischen den beiden Arten mischen.

Wenn Sie Ihre Entscheidung getroffen haben, können Sie in myKassandro unter **Einstellungen – Signatur** das/die Zertifikat(e) bestellen. Wählen Sie hierfür bitte Ihr gewünschtes Signaturpaket.

Signatur wählen ✕

Sie können hier eine **Signatur** für die Kassa 1 (Kassa_1) wählen.

Signatur-Zertifikat(e) registrieren mit:

--- bitte wählen ---

UID oder Steuer-Nummer

Bitte prüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Daten und ändern Sie sie gegebenenfalls.

Signatur Typ

Signatur lite

- ✓ Zertifikat
- ✓ Druckfunktion
- ✓ bis 200 Signaturen 150ms

jährlich € 19,00

✓ gewählt

Signatur pro

- ✓ Webservice FinanzOnline
- ✓ Automatische Nullbelegerstellung
- ✓ DEP-Sicherung jährlich
- ✓ bis 1000 Signaturen 150ms

jährlich € 49,00

wählen

Signatur plus

- ✓ Webservice FinanzOnline
- ✓ Automatische Nullbelegerstellung
- ✓ DEP-Sicherung
- ✓ bis 5000 Signaturen 150ms

jährlich € 99,00

wählen

Zertifikats Typ

RKOnline

Online Zertifikat

einmalig € 0,00

✓ gewählt

RKChip

Offline Zertifikat mit Chip und Bluetooth-Lesegerät

einmalig € 99,00

wählen

🛒 in den Warenkorb

✕ Abbrechen

Achtung: Um Ihnen Ihr Zertifikat ausstellen zu können benötigen wir Ihre UID-Nummer oder Ihre Steuernummer. Bitte geben Sie zumindest eine der beiden Nummern unter **Einstellungen – Signatur** bei den **Grundeinstellungen** an und überprüfen Ihre Richtigkeit!

Seite 5 von 16

Die UID-Nummer z.B.: ATU12345678
Steuer-Nummer z.B.: AABBBCCCC (z.B.: 271803114)

Sollten Sie eine falsche Nummer angeben, können Sie das Zertifikat bei FinanzOnline nicht anmelden und müssen ein neues kaufen.

Bei der **Signatur lite** gibt es keinen Webservice und keine DEP.
In diesem Fall müssen Sie selbst oder Ihr Steuerberater die Administration der Signatureinheit, die Registrierung der Kassa/Kassen und die Übertragung des Startbeleges pro Kassa durchführen. Siehe dazu www.bmf.gv.at
Bei **Signatur pro** und **Signatur plus** erfolgen diese Schritte über den **Webservice für FinanzOnline**. Ebenso wird bei **Signatur pro** und **Signatur plus** das **DEP** gesichert.

Mit dem Produkt „**Webservice FinanzOnline**“ können Sie einfach per Maus-Klick:

- Ihre Registrierkassen bei FinanzOnline registrieren
- Ihre Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit anmelden
- Den Startbeleg senden

FinanzOnline Webservice Funktionen



Kassa ID	Kassa Bezeichnung	Signatur-Typ
10	Kassa1	rkOnline

Registrierung der Signatureinheit ✓ Aktion Durchführen 25.01.2018 08:23	Registrierung der Registrierkasse ✓ Aktion Durchführen 25.01.2018 09:50	Startbeleg übertragen ✓ Aktion Durchführen 25.01.2018 09:52
Statusabfrage der Signatureinheit ✓ Aktion Durchführen 25.01.2018 09:50 IN_BETRIEB	Statusabfrage der Registrierkasse ✓ Aktion Durchführen 25.01.2018 09:50 REGISTRIERT	
Außerbetriebnahme der Signatureinheit und der Registrierkasse ✗ Aktion Durchführen		

✗ Schließen






Zum Punkt „**Datenerfassungsprotokoll**“ lesen Sie bitte das Kapitel Datensicherung weiter hinten in dieser Anleitung.

Bei einer Bestellung eines ONLINE-Zertifikates werden alle notwendigen Daten der Kassen zugeordnet und Sie müssen nur noch die Registrierung bei FinanzOnline vornehmen.

Bei einer Bestellung eines Zertifikates auf einem CHIP erhalten Sie einen Brief per Post mit der CHIP-Karte(n), dem Lesegerät und ein E-Mail mit allen notwendigen Daten für die Registrierung beim Finanzamt.

Haben Sie das Lizenzmodell „Expert oder Gastro“ gekauft, sehen Sie den dafür vorgesehenen Button für den FinanzOnline Webservice.

In der Kassenübersicht sehen Sie die von Ihnen bereits gekauften Kassen. Unter dem Punkt **Aktionen** sehen Sie den Status der Kassen.

Kassen			
ID	Bezeichnung	Signatur Typ	Aktionen
1	Buero	Signatur lite	
2	Schank		
3	Kassa3	Signatur lite	
4	Kassa4		
5	Kassa5		

5 Daten vom Zertifikat der Kassa zuordnen

Auf myKassandro im Menü **Einstellungen – Signatur** sehen Sie die Liste Ihrer Kassen mit der Art der Signatur (RK ONLINE / RK CHIP). Hat der Button einen grünen Hacken, sind die Daten vollständig eingetragen, eine Sanduhr bedeutet, dass noch keine Daten bzw. unvollständige Daten eingegeben wurden.

5.1 Daten von ONLINE-Zertifikaten eintragen

Wenn Sie Ihr Zertifikat gekauft haben, werden Ihre Daten automatisch der Kassa zugeordnet.

5.2 Daten von CHIP-Zertifikaten eintragen

Haben Sie ein Zertifikat auf einem CHIP bestellt erhalten Sie das Zertifikat auf einem CHIP und ein Lesegerät von uns. Weiteres bekommen Sie per E-Mail mit einem Anhang, in dem die Daten von Ihrem Zertifikat stehen. Das sieht wie folgt aus:

Es wurde eine A-Trust REGISTRIERKASSE chip ausgestellt mit den folgenden Daten:

Ordnungsbegriff: UID: ATU12345678
E-Mail Adresse: office@it-park.at

Zertifikatsdaten:
#####

Zertifikatsseriennummer(dec): 351362667
Zertifikatsseriennummer(hex): 0x13C0219B

Zertifikat:
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIFOjCCAYKgAwIBAgIEE8AxazANBgkqhkiG9w0BAQsFADCB0TElMAkGA1UEBhMC
QVQxSDBGBGNVBAoMP0EtVHJ1c3QgR2VzLiBmLiB0aWN0ZXJoZWl0c3N5c3RlbnVUg
aW0gZWxla3RyLiBEYXRlbnZlcmthIHR21iSDEjMCEGA1UECwwaQS1UcnVzdCBS
...
oza4xjfljqVdRzyVpVULrNAN6PdX25Zs5ZIIdivRDI2s+ce1tXEyKamar2S0Utn7q
u7ZpjegXGOvgi/KC8a5ZFe8Yx1UPLotXaxo5thO10rLWjzmYXAZotUDeGfEF0lx7
eU7HjG1WBytKLiMojg7I++fahHAX8aiOQG6NIFoO1MBkP6UUeY/zc1HcQDSIB5Sv
48ZXaoC1EE3WTEakPIMSxO/hXfp6vFTuXM/EYZ8u+g81YBds1xkS0M/45wcTxbEX
nV5FXJqFBf38V+e7FKfhMCMiuOsHRE1Q3ldfFyAYbtwkiAWBNR+rocqwkBYAVw==
-----END CERTIFICATE-----

Klicken Sie auf den Button **RK CHIP** und geben Sie folgende Daten ein:

- Zertifikatsseriennummer(dec)
- Zertifikatsseriennummer(hex) – Info: "0x" am Anfang wird abgeschnitten
- Zertifikat – den ganzen Code von der erste Zeile: "-----BEGIN CERTIFICATE-----" bis zur letzte Zeile: "-----END CERTIFICATE-----" eingeben
- Ordnungsbegriff wird automatisch übernommen

RKChip - Kassa 1

Zertifikatsseriennummer(dec):

Zertifikatsseriennummer(hex):

Hinweis:
'0x' am Anfang wird abgeschnitten.

Zertifikat:
Hinweis:
Erste Zeile: '-----BEGIN CERTIFICATE-----' und
Letzte Zeile: '-----END CERTIFICATE-----'
ist nicht enthalten.

Ordnungsbegriff: UID-Nummer - ATU64335124

Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf den Button **SPEICHERN** und Sie sollten folgen Button bei Ihrer Kassa sehen:



6 Registrierung bei FinanzOnline

Bevor Sie Ihre Zertifikate und Kassen bei FinanzOnline registrieren können, müssen Sie einen Webservice-Benutzer bei FinanzOnline einrichten.

6.1 Webservice-Benutzers bei FinanzOnline einrichten

Steigen Sie bei FinanzOnline wie gewohnt mit Ihrer Teilnehmer-Identifikation ein.

Login mit Zugangskennungen	
Teilnehmer-Identifikation:	<input type="text"/>
Benutzer-Identifikation:	<input type="text"/>
PIN:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Login"/>	

Wählen Sie im Menü **Eingaben – Registrierkassen** und dort ganz unten den Punkt: Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

Benutzeranlage
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

Geben Sie dort folgende Daten ein:

- Benutzer-Identifikation – Sie können einen beliebigen Begriff in der Länge von 8-12 Stellen eingeben, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.
- PIN – Sie können einen beliebigen Begriff in der Länge von 8-12 Stellen eingeben, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.

Benutzerdaten			
Benutzer-Identifikation:	<input type="text" value="Kassandro1"/>	*	
PIN:	<input type="text" value="*****"/>	*	
		PIN-Wiederholung:	<input type="text" value="*****"/>
<input type="button" value="Anlegen"/>			

Dann erhalten Sie eine Bestätigung:

Die Verarbeitung wurde durchgeführt.

Die Teilnehmer-Identifikation lautet: **XXXXXXXXXX**

Wechseln Sie zu myKassandro auf **Einstellungen – Signatur**. Beim Button **EINSTELLUNGEN** können Sie Ihren Webservice-Benutzer eingeben.

FinanzOnline Zugang:

 [Einstellungen](#)

Geben Sie Ihre Daten des WEBSERVICE-BENUTZERS ein und testen Sie den Zugang mit dem Button **ZUGANG TESTEN**

Signatur FinanzOnline Einstellungen ×

Hier können Sie ihren FinanzOnline Webservice User konfigurieren, für das automatische Einrichten der Signatur.

Teilnehmer-Identifikation:

91xxxxxxxx97

Benutzer-Identifikation:
des Webservice-Benutzers

Kassandro1


Pin:

des Webservice-Benutzers

[Zugang Testen](#)

[Schließen](#)

Bei erfolgreicher Überprüfung sollte der Button nun so aussehen:

 [Zugang Testen](#)

Klicken Sie nun auf den Button **SCHLIESSEN** und der Webservice-Benutzer ist somit eingerichtet.

6.2 Registrieren Ihrer Kassen/Zertifikate bei FinanzOnline

Abschließend müssen Sie nun für jede Kassa drei Schritte machen:

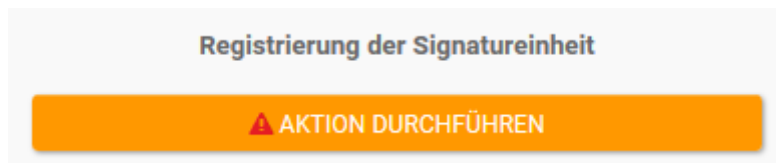
1. Registrierung der Signatureinheit
2. Registrierung der Registrierkasse
3. Startbeleg übertragen (Achtung – dazu müssen Sie vorher einen Startbeleg erstellen)

Klicken Sie dazu auf den Button **FINANZONLINE WS** – die Sanduhr/Rufzeichen auf dem Button zeigt Ihnen, dass die Kassa noch nicht registriert ist bzw. es Probleme bei der Registrierung gab.



Klicken Sie auf die jeweilige Aktion und führen Sie somit die Anmeldung durch.

vorher:



nachher:



Sie können jederzeit den Status der Aktionen prüfen:



Kassa ID	Kassa Bezeichnung	Signatur-Typ
10	Kassa1	rkOnline

Registrierung der Signatureinheit

✓ Aktion Durchführen

25.01.2018 08:23

Registrierung der Registrierkasse

✓ Aktion Durchführen

25.01.2018 09:50

Startbeleg übertragen

✓ Aktion Durchführen

25.01.2018 09:52

Statusabfrage der Signatureinheit

✓ Aktion Durchführen

25.01.2018 09:50
IN_BETRIEB

Statusabfrage der Registrierkasse

✓ Aktion Durchführen

25.01.2018 09:50
REGISTRIERT

Außerbetriebnahme der Signatureinheit und der Registrierkasse

✗ Aktion Durchführen

✗ Schließen

Achtung: bevor Sie den Startbeleg übertragen können, müssen Sie einen in der Kassa erstellen. Siehe dazu Kapitel 7

Am Ende sollten alle drei Aktionen eine positive Bestätigung haben. Schließen Sie die Dialogbox mit dem Button Speichern und nun sollte der Button **FINANZONLINE WS** mit einem grünen Hacken angezeigt werden.

Aktionen

● RKOnline

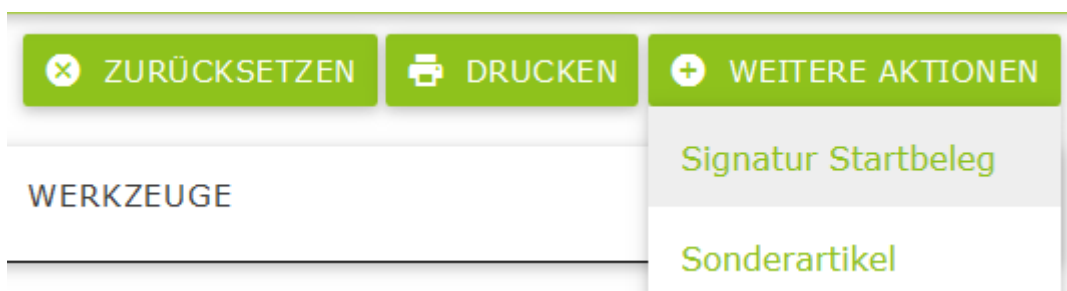
✓ FinanzOnline Webservice

7 Zertifikat anwenden/aktivieren

7.1 PC-Kassa

Wenn Sie nun erfolgreich Ihr(e) Zertifikat(e) angemeldet haben, müssen Sie nur noch die Signatur in Ihrer Kassa aktivieren.

Öffnen Sie Ihre Kassa und erstellen Sie im Menü **WEITERE AKTIONEN – Signatur Startbeleg** einen ersten Beleg (Startbeleg).



Es wird ein Beleg erstellt mit dem Betrag von EUR 0,-- und mit dem QR-Code. Damit ist die Signatur auf Ihrer Kassa aktiviert und alle weiteren Belege werden mit Ihrer Signatur verschlüsselt und mit dem QR-Code versehen.

Holen Sie jetzt noch den letzten Schritt in Kapitel 6 nach und übertragen Sie den Startbeleg.

7.2 Android-APP mit ONLINE-Zertifikat

Achtung: bevor Sie mit diesem Punkt beginnen müssen Sie die Kassandro APP über den Google-Playstore updaten!

Wenn Sie nun erfolgreich Ihr(e) Zertifikat(e) angemeldet haben, müssen Sie nur noch die Signatur in Ihrer Kassa aktivieren.

Öffnen Sie die Kassandro APP und erstellen Sie im Menü **EINSTELLUNGEN – Startbeleg anlegen** einen ersten Beleg (Startbeleg).

Startbeleg anlegen

Es wird ein Beleg erstellt mit dem Betrag von EUR 0,-- und mit dem QR-Code. Damit ist die Signatur auf Ihrer Kassa aktiviert und alle weiteren Belege werden mit Ihrer Signatur verschlüsselt und mit dem QR-Code versehen.

Holen Sie jetzt noch den letzten Schritt in Kapitel 6 nach und übertragen Sie den Startbeleg.

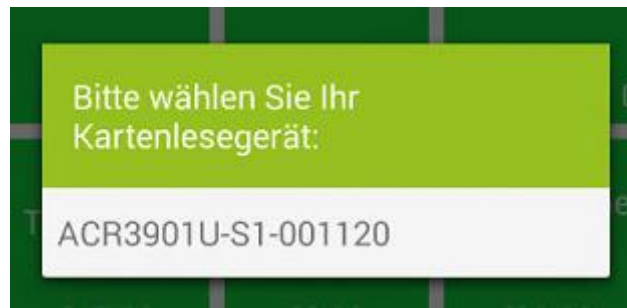
7.3 Android-APP mit CHIP-Zertifikat und Card-Reader

Achtung: bevor Sie mit diesem Punkt beginnen müssen Sie die Kassandro APP über den Google-Playstore updaten!

Wenn Sie nun erfolgreich Ihr(e) Zertifikat(e) angemeldet haben, müssen Sie nur noch die Signatur in Ihrer Kassa aktivieren.

Dazu müssen Sie zuerst das Kartenlesegerät mit Bluetooth verbinden. Schalten Sie den Card-Reader mit dem seitlichen Schieber auf das Bluetooth-Symbol. Bluetooth sollte auf Ihrem Tablet wegen dem Drucker schon aktiviert sein. Für den Kartenleser ist mindestens eine Android-Version V 4.3 notwendig.

Öffnen Sie nun die Kassandro APP und wählen im Menü **EINSTELLUNGEN – Kartenlesegerät wählen** den Card-Reader.



Klicken Sie auf die Zeile ACR3901U-S1 und wählen somit den Reader.

Bei Usern, die das Kartenlesegerät aktiviert haben, gibt es einen 4. Button oben in der Leiste.



Das zeigt den Status des Kartenlesegerätes an.

Wenn man sich einmal verbunden hat, sollte sich der Kartenleser nach aus- und einschalten wieder automatisch verbinden. Wenn das Symbol auf disconnect ist, kann man auf das Symbol klicken und eine Verbindung forcieren.

Erstellen Sie im Menü **EINSTELLUNGEN – Startbeleg anlegen** den ersten Beleg (Startbeleg).

Startbeleg anlegen

Es wird ein Beleg erstellt mit dem Betrag von EUR 0,-- und mit dem QR-Code. Damit ist die Signatur auf Ihrer Kassa aktiviert und alle weiteren Belege werden mit Ihrer Signatur verschlüsselt und mit dem QR-Code versehen.

Laden Sie die Belege unter **Einstellung – Belege hochladen** auf den Server und holen Sie jetzt noch den letzten Schritt in Kapitel 6 nach und übertragen Sie den Startbeleg.

8 Registrierung bei FinanzOnline OHNE Webservice

Sollten Sie das Lizenzmodell „**Expert oder Gastro**“ **NICHT** erworben haben, können Sie die Registrierung auch selber durchführen.

Detailliertere Erklärungen sowie umfangreiche Fragen und Antworten zu den einzelnen Schritten finden Sie in den Informationen zur Sicherheitseinrichtung in Registrierkassen auf der Website des Bundesministeriums für Finanzen.

Für die Registrierung benötigen Sie folgende Daten:

Art der Sicherheitseinrichtung:

Beim Zertifikat auf einem CHIP: Signaturkarte

Beim ONLINE-Zertifikat: Hardware-Sicherheitsmodul (HSM) eines Dienstleisters

Vertrauensdienstanbieter:

AT1 A-TRUST

AES-256 Benutzerschlüssel:

Den Schlüssel finden Sie in myKassandro auf **Einstellungen – Signatur** beim Button **AES-Schlüssel**

Prüf Wert für Benutzerschlüssel:

Den Schlüssel finden Sie in myKassandro auf **Einstellungen – Signatur** beim Button **AES-Schlüssel**

Zertifikat-Daten:

Die Daten vom Zertifikat werden Ihnen per Mail zugesendet, oder Sie sehen Sie unter **Einstellungen - Signatur** wenn Sie auf den Button RK ONLINE klicken.

Kassen-ID

Die Kassen-ID finden Sie unter **Verwaltung - Kassen** oder unter **Einstellungen - Signatur**

Kassen	
ID	Bezeichnung
1	Kassa1
2	Kassa2

Buttons: RK ONLINE, RK CHIP

ACHTUNG: Bei Fragen zur manuellen Anmeldung fragen Sie Ihren Steuerberater oder direkt Ihr Finanzamt.

9 Datensicherung

Das Datenerfassungsprotokoll Ihrer Registrierkasse ist zumindest quartalsweise auf einem externen Datenträger unveränderbar zu sichern.

Jede Sicherung ist nach den Vorschriften der Bundesabgabenordnung (BAO gemäß §132a) mindestens sieben Jahre aufzubewahren.

Dafür bieten wir eine automatische Datensicherung in einem Rechenzentrum mit sehr hoher Ausfallsicherheit an. Der Zugriff auf Ihre Daten erfolgt über myKassandro unter **Einstellungen – DEP-Archiv**.

Aktivieren Sie das Lizenzmodell „**Expert oder Gastro**“ und Ihre Daten werden automatisch gesichert.