

## BENUTZERANLEITUNG

### KASSANDRO<sup>®</sup>-APP



Vielen Dank, dass Sie sich für unser Produkt entschieden haben. Wir sind sicher, dass Ihnen das KASSANDRO-Kassensystem in den kommenden Jahren viel Freude bereiten wird.

Sollten Sie bei der Installation oder der Anwendung Fragen oder Probleme haben, finden Sie auf der Homepage ([www.kassandro.at](http://www.kassandro.at)) alle Kontaktmöglichkeiten.

## Inhaltsverzeichnis

Was ist die KASSANDRO-APP	3
<b>1 Installation</b>	3
1.2 Hardwarevoraussetzungen	3
1.3 APP Installieren	3
1.4 Bon/Etikettendrucker	3
1.5 Login	4
<b>2 Funktionsbeschreibung</b>	4
2.1 Aufbau der KASSANDRO APP	4
2.2 Artikelauswahl	5
2.3 Aktueller Beleg	7
<b>3 Einstellungen</b>	10
3.1 Belege Hochladen	11
3.2 Einstellungen aktualisieren	11
3.3 Drucker wählen	11
3.4 PIN Ändern	11
3.5 Export	12
3.6 Nullbeleg Drucken	13
3.7 Kassaausgang	13
3.8 Über	13
3.9 Abmelden	13

## Was ist die KASSANDRO-APP

Die KASSANDRO-APP ist Ihre Registrierkassa – mit der APP erstellen Sie Ihre Belege. Die APP ist intuitiv und sehr einfach zu bedienen und bietet Spielraum für individuelle Anpassungen. In dieser Dokumentation zeigen wir Ihnen, wie man die APP installiert und beschreiben dann die Anwendung und Funktionen der APP.

## 1 Installation

### 1.2 Hardwarevoraussetzungen

Die KASSANDRO-APP benötigt folgende Hardware:

#### 1. ein Smartphone oder Tablet

Technische Voraussetzungen:

- Betriebssystem: Android ab Version 5.0
- W-LAN (das sollte Standard sein)
- Bluetooth (das sollte Standard sein)

#### 2. einen Bon-Drucker

Technische Voraussetzungen:

- Bluetooth Schnittstelle
- Alternativ USB – falls Ihr Smartphone oder Tablet eine USB-Schnittstelle unterstützt
- Papierbreite ab 58 mm
- Akkubetrieb

Da die Drucker in die Anwendung integriert sind, bitten wir Sie nur die Druckermodelle auf [www.kassandro.at](http://www.kassandro.at) zu verwenden!

### 1.3 APP Installieren

Laden Sie die APP über den Google Play Store.

### 1.4 Bon/Etikettendrucker

Wenn Sie KASSANDRO mobil einsetzen, müssen Sie den Drucker über Bluetooth an Ihr Smartphone/Tablet anbinden. Wie Ihr Bon/Etiketten-Drucker an die KASSANDRO-APP anzubinden ist entnehmen Sie bitte aus der Installationsanleitung Ihres Druckers.

## 1.5 Login

Öffnen Sie die APP und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Die Daten für das Login müssen Sie vorher in MY-KASSANDRO eingeben.

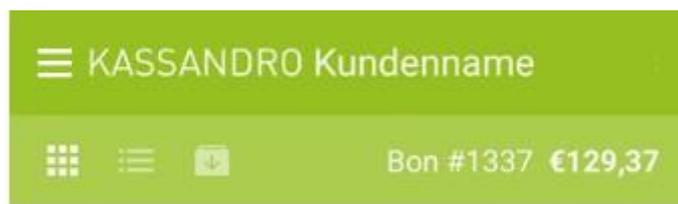


The screenshot shows the login interface of the KASSANDRO app. It features a green background with the KASSANDRO logo at the top. Below the logo, the word "LOGIN" is displayed in white. There are two input fields: the first is labeled "Kassabeneutzer" and the second is labeled "Kassapasswort" with an eye icon to its right. A white button with the text "Einloggen" is positioned at the bottom of the form.

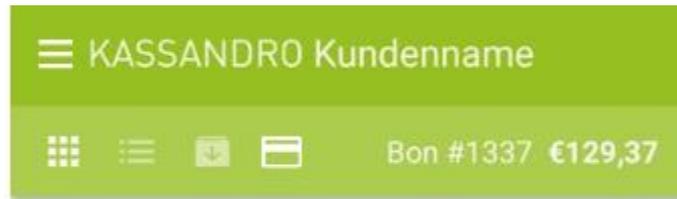
## 2 Funktionsbeschreibung

### 2.1 Aufbau der KASSANDRO APP

Die APP ist in folgende Bereiche/Seiten aufgeteilt – durch Klicken des entsprechenden Symbols wird der Bereich angezeigt:



Ansicht bei Online Signatur (RK Online)



Ansicht bei Offline Signatur (RK Chip & Lesekartengerät)



Menü (siehe Punkt 5)



Anzeige Artikelwahl



Anzeige Aktueller Beleg



Belegübersicht der bereits  
erfassten Belege

### Nur bei Offline Signatur



Lesekartengerät verbunden



Lesekartengerät nicht  
verbunden

## 2.2 Artikelauswahl

Die Artikelwahl ist zugleich auch die Startseite der APP. Hier wählen Sie die Artikel aus, die Sie verrechnen und somit auf den Beleg anzeigen wollen.

Die Artikelgruppen und die Artikel werden in der Anwendung MY KASSANDRO angelegt und verwaltet. Details dazu entnehmen Sie bitte aus der Anleitung zu MY KASSANDRO.

Wählen Sie zuerst die Artikelgruppe aus. Bei einer großen Anzahl von Gruppen können Sie durch seitliches Scrollen/Schieben die verborgenen Gruppen anzeigen.

Wenn Sie eine Artikelgruppe gewählt haben, wird diese unterstrichen dargestellt und es werden alle zugehörigen Artikel angezeigt.

Ein Klick auf einen Artikel bucht eine Einheit bzw. ein Stück. Die Anzahl der gebuchten Artikel werden rechts unten im Artikel angezeigt.

BLUMEN STRÄUCHER BÄUME WERKZEUGE



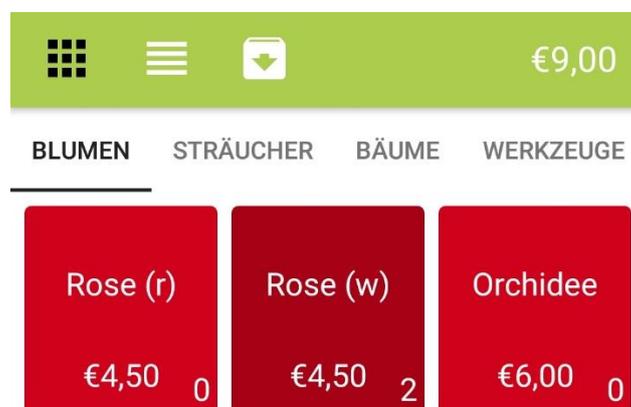
Ein weiterer Klick bucht eine weitere Einheit u.s.w.

BLUMEN STRÄUCHER BÄUME WERKZEUGE



Drücken Sie etwas länger auf den Artikel, wird die Anzahl wieder auf null gesetzt.

Die Summe der Beträge Ihrer gewählten Artikel erscheint in der Navigationszeile.



Folgende Funktionen können Sie jetzt auslösen:



- Drucken      Der Beleg wird gebucht und gedruckt
- Beleg        Sie wechseln auf die Ansicht des aktuellen Beleges um die Details anzusehen
- Zurücksetzen    Alle bisherigen Eingaben werden gelöscht und Sie können einen neuen Beleg eingeben

### 2.3 Aktueller Beleg

Dieser Bereich zeigt Ihnen den aktuellen Beleg mit allen gewählten Artikeln an. Sie können jederzeit zur Artikelauswahl wechseln und die Positionen ändern.

			€30,00
Nr	Artikel		Betrag
1	Orchidee	1x €22,00	€22,00
2	Sonnenblume	1x €8,00	€8,00

Wollen Sie einen Artikel löschen, schieben Sie die Zeile des Artikels einfach nach rechts und bestätigen Sie mit Löschen.

			€30,00
Nr	Artikel		Betrag
1	Orchidee	1x €22,00	€22,00
Abbrechen			Löschen

Folgende Funktionen können Sie jetzt auslösen:

Drucken

Sonderartikel

Zurücksetzen

Drucken Der Beleg wird gebucht und gedruckt

Ein Sonderartikel ist ein Artikel, den Sie nicht als Artikel angelegt haben, weil er nur selten bzw. nur einmal vorkommt.

Der Sonderartikel ist für Produkte oder Dienstleistungen, die nicht standardisiert sind. Ein Glaser wird z.B.: unterschiedliche Fenstergrößen produzieren und kann mit dieser Funktion beliebige Größenangaben machen.

Folgende Eingaben sind notwendig:

- Freitext / Bezeichnung
- Bruttopreis
- Umsatzsteuersatz

Sonderartikel

The screenshot shows a mobile application interface for adding a special article. At the top, there is a green header with a back arrow and the text 'Sonderartikel hinzufügen'. Below the header, there are three input fields: 'Name' with the value 'Sonderartikel', 'Brutto/Stk.' with a vertical bar indicating a value, and 'MwSt-Satz' with the value '20'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Hinzufügen'.

In MY KASSANDRO können Vorgabewerte für den Sonderartikel definiert werden.

Zurücksetzen

Alle Eingaben werden gelöscht und Sie können eine neuen Beleg eingeben

## Belegübersicht

Die Belegübersicht zeigt alle gespeicherten Belege an. Ist der Hintergrund der Belegnummer grau, wurden die Daten noch nicht an den Server gesendet. Ist der Hintergrund grün, ist der Beleg schon auf MY KASSANDRO sichtbar.

April 2018		€1361,36
27.04.2018		€8,90
#02101700154 - 10:28		€8,90
25.04.2018		€3,80
#02101700153 - 10:28		€3,80
#02101700152 - 10:28		-€4,00
#02101700151 - 10:27		€4,00
18.04.2018		€46,46

Klicken Sie auf das Datum und dann auf einen Beleg um sich die Details darauf anzusehen.

← Beleg			
Nr	Artikel		Betrag
1	Tulpen (12)	2x €17,00	€34,00
2	Rosen (w)	2x €16,00	€32,00
3	Flieder	1x €26,00	€26,00

Erneut Drucken		Stornieren
----------------	--	------------

Erneut Drucken	Der Beleg wird noch einmal als Kopie gedruckt (auf dem Beleg steht „Belegkopie“)
Stornieren	Der Beleg wird storniert und eine Gegenbuchung mit negativem Betrag in derselben Höhe gemacht.(auf dem Beleg steht „Stornobeleg“)

### 3 Einstellungen

Im APP Menü „Einstellungen“ werden folgende Aktionen angeboten:



### 3.1 Belege Hochladen

Hiermit können Sie das Hochladen der Belege durch klicken manuell auslösen. In der Klammer sehen Sie die Anzahl der hochgeladenen Belege/Anzahl der Belege.

### 3.2 Einstellungen aktualisieren

Hiermit können Sie die in my.Kassandro vorgenommenen Änderungen in die Kassandro-APP übernehmen.

### 3.3 Drucker wählen

Hier verbinden Sie Ihren Bon-Drucker mit der Kassandro-APP.

### 3.4 PIN Ändern

Sie können einen PIN vergeben um die APP vor Fremdzugriff zu schützen. Dieser PIN wird nur dann abgefragt, wenn keine Internetverbindung besteht.

**KASSANDRO**  
Einloggt als [Name]. Bitte erstellen Sie einen Pin.  
PIN  
PIN bestätigen  
Pin speichern  
Pin löschen  
Ausloggen

### 3.5 Export

Wenn Sie wollen, können Sie Ihre Daten in eine CSV-Datei oder eine Jason-DEP-Datei exportieren. Sie werden aufgefordert einen Datumsbereich einzugeben und die entsprechenden Belege werden exportiert.

#### Export

Bitte geben Sie den Belegs-Zeitraum an, der exportiert werden soll.

CSV  JSON - DEP

Von (TT-MM-JJJJ)

19	Jun	2017
<hr/>		
20	Jul	2018
<hr/>		
21	Aug	2019

Bis (TT-MM-JJJJ)

19	Jun	2017
<hr/>		
20	Jul	2018
<hr/>		
21	Aug	2019

**ABBRECHEN** **OK**

### **3.6 Nullbeleg Drucken**

Mit dieser Funktion können Sie z.B. am Monatsende einen Nullbeleg drucken. Für die Erstellung des Nullbeleges ist die Eingabe eines Admin-Pins erforderlich

### **3.7 Kassaausgang**

Hiermit können Sie einen Kassaausgang buchen.

### **3.8 Über**

Hier finden Sie Informationen über Kassandro wie z.B. die Versions Nummer die auf Ihrem Gerät installiert ist.

### **3.9 Abmelden**

Sie melden sich aus Kassandro ab. Bei einem Neueinstieg müssen Sie sich vorher mit Ihrem Kassalogin einloggen.