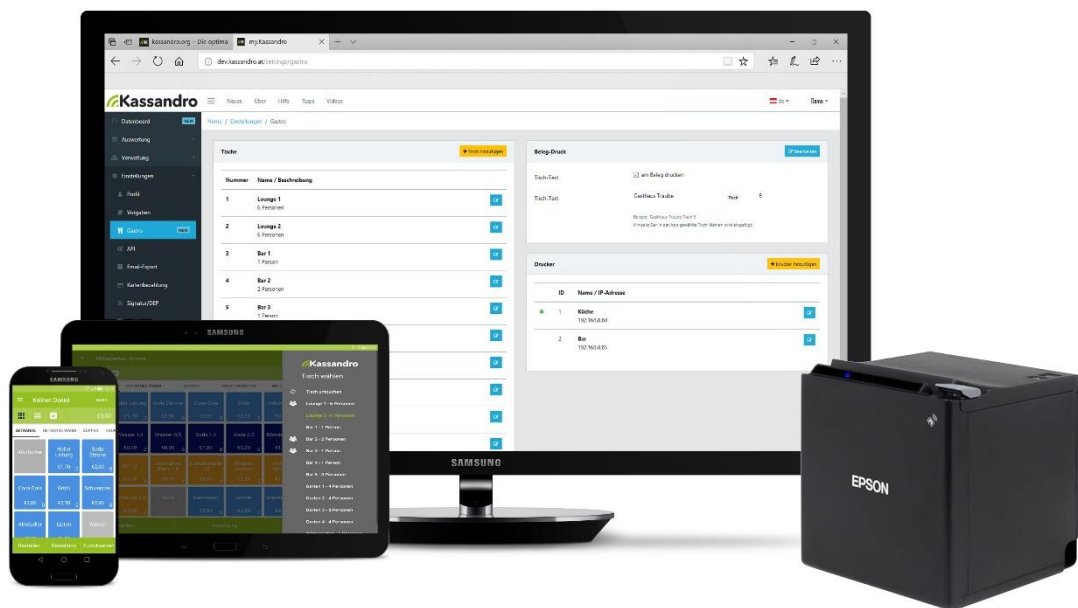


BENUTZERANLEITUNG

KASSANDRO[®]-APP GASTRO



Vielen Dank, dass Sie sich für unser Produkt entschieden haben. Wir sind sicher, dass Ihnen das KASSANDRO-Kassensystem in den kommenden Jahren viel Freude bereiten wird.

Sollten Sie bei der Installation oder der Anwendung Fragen oder Probleme haben, finden Sie auf der Homepage (www.kassandro.at) alle Kontaktmöglichkeiten.

Inhaltsverzeichnis

Was ist die KASSANDRO-APP	3
1 Installation	3
1.2 Hardwarevoraussetzungen	3
1.3 APP Installieren	3
1.4 Bon/Etikettendrucker	3
1.5 Login	4
2 Funktionsbeschreibung	4
2.1 Aufbau der KASSANDRO APP	4
2.2 Tisch wählen	5
2.2.1 Vergiss-mich-nicht-Funktion	6
2.2.2 Tisch umbuchen	6
2.3 Artikelauswahl	7
2.4 Aktueller Beleg	8
3 Einstellungen	13
3.1 Startbeleg anlegen	14
3.2 Kellner wählen	14
3.3 Belege Hochladen	14
3.4 Einstellungen aktualisieren	14
3.5 Drucker wählen	14
3.6 PIN Ändern/Löschen	14
3.7 Export	15
3.8 Nullbeleg Drucken	16
3.9 Kassaausgang	16
3.10 Über	16
3.11 Abmelden	16

Was ist die KASSANDRO-APP

Die KASSANDRO-APP ist Ihre Registrierkassa – mit der APP erstellen Sie Ihre Belege. Die APP ist intuitiv und sehr einfach zu bedienen und bietet Spielraum für individuelle Anpassungen. In dieser Dokumentation zeigen wir Ihnen, wie man die APP installiert und beschreiben dann die Anwendung und Funktionen der APP.

1 Installation

1.2 Hardwarevoraussetzungen

Die KASSANDRO-APP benötigt folgende Hardware:

1. ein Smartphone oder Tablet

Technische Voraussetzungen:

- Betriebssystem: Android ab Version 5.0
- W-LAN (das sollte Standard sein)
- Bluetooth (das sollte Standard sein)

2. einen Bon-Drucker

Technische Voraussetzungen:

- Bluetooth Schnittstelle
- Alternativ USB – falls Ihr Smartphone oder Tablet eine USB-Schnittstelle unterstützt
- Papierbreite ab 58 mm
- Akkubetrieb

Da die Drucker in die Anwendung integriert sind, bitten wir Sie nur die Druckermodelle auf www.kassandro.at zu verwenden!

1.3 APP Installieren

Laden Sie die APP über den Google Play Store.

1.4 Bon/Etikettendrucker

Wenn Sie KASSANDRO mobil einsetzen, müssen Sie den Drucker über Bluetooth an Ihr Smartphone/Tablet anbinden. Wie Ihr Bon/Etiketten-Drucker an die KASSANDRO-APP anzubinden ist entnehmen Sie bitte aus der Installationsanleitung Ihres Druckers.

1.5 Login

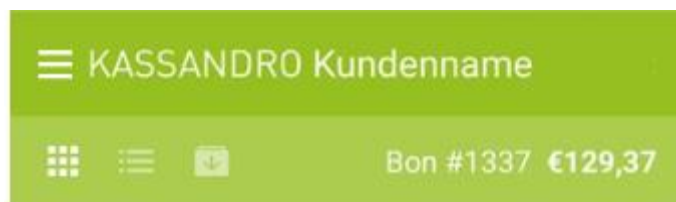
Öffnen Sie die APP und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Die Daten für das Login müssen Sie vorher **in MY-KASSANDRO** eingeben.



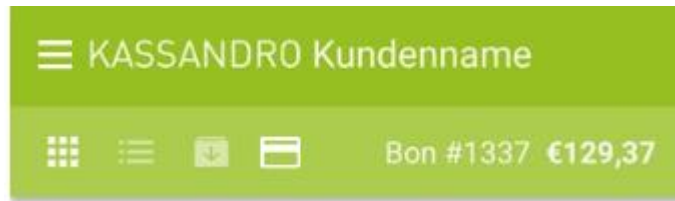
2 Funktionsbeschreibung

2.1 Aufbau der KASSANDRO APP





Die APP ist in folgende Bereiche/Seiten aufgeteilt – durch Klicken des entsprechenden Symbols wird der Bereich angezeigt:



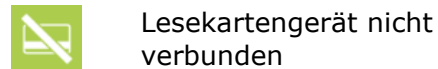
Ansicht bei Online Signatur (RK Online)



Ansicht bei Offline Signatur (RK Chip & Lesekartengerät)

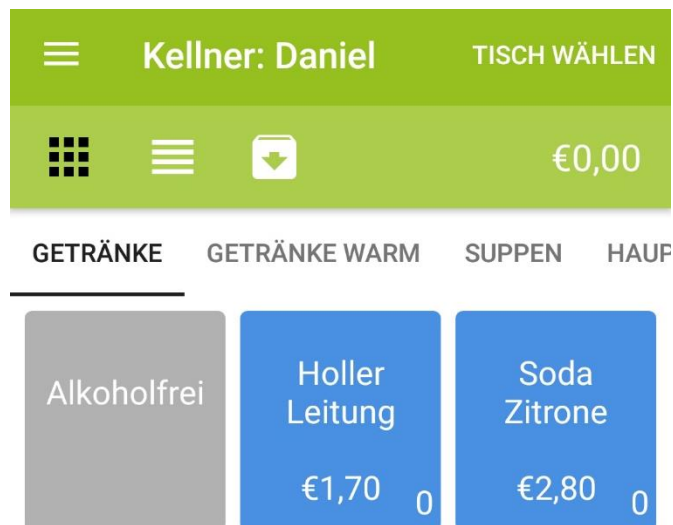
-  Menü (siehe Punkt 5)
-  Anzeige Artikelwahl
-  Anzeige Aktueller Beleg
-  Belegübersicht der bereits erfassten Belege

Nur bei Offline Signatur

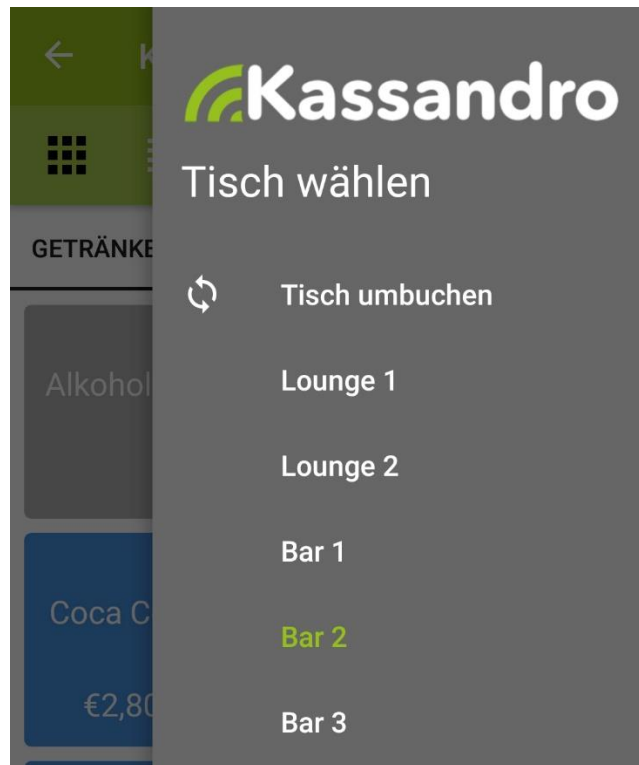


2.2 Tisch wählen

Die Tischwahl erfolgt durch ein Klicken auf **Tisch wählen** wenn noch kein Tisch ausgewählt ist oder durch ein Klicken auf den derzeitig angezeigten Tisch z.B.: " **Bar 2**"



Ebenfalls kann das Menü/die Tischübersicht durch ein Wischen am Bildschirm von rechts nach links hervorgerufen werden.



2.2.1 Vergiss-mich-nicht-Funktion

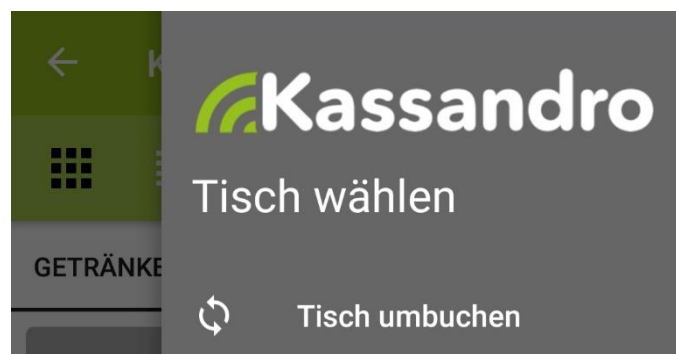
Wenn an einem Tisch länger als die vorher unter **my.kassandra** definierte Anzahl an Minuten nichts mehr boniert wurde wird er in der Tischübersicht rot angezeigt. So haben Sie auch zu stressigen Zeitpunkten immer eine Übersicht der Tischversorgung.

2.2.2 Tisch umbuchen

Um einen Tisch umzubuchen, z.B.: durch ein Umsetzen der Gäste, wird zuerst der gewünschte Tisch durch ein Klicken ausgewählt. Dieser sollte nun in der Tischübersicht grün aufleuchten und auch auf der Startseite rechts oben angezeigt werden.

Anschließend klicken Sie auf das die „**Tisch umbuchen**“-Funktion und danach auf den neuen Tisch. Ihre Bestellungen wurden nun verschoben.

Achtung:
Es können nur Tische, an denen bereits etwas boniert wurde, umgebucht werden.



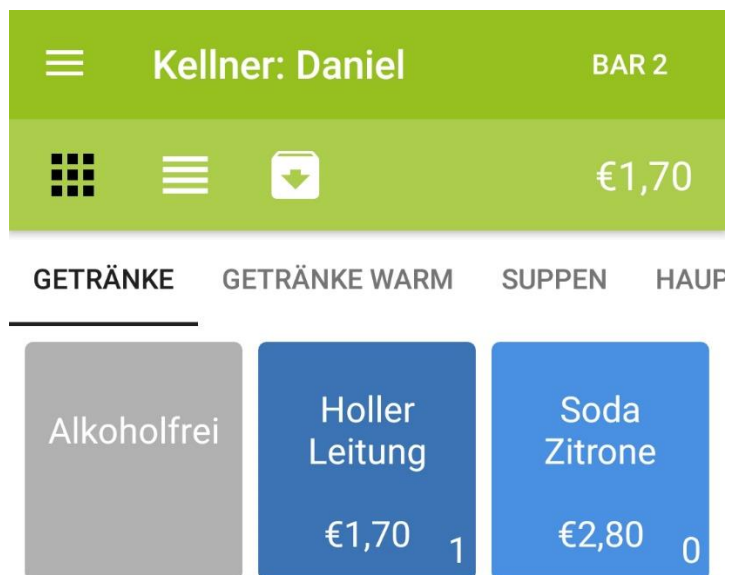
2.3 Artikelauswahl

Die Artikelwahl ist zugleich auch die Startseite der APP. Hier wählen Sie die Artikel aus, die Sie verrechnen und somit auf den Beleg anzeigen wollen. Die Artikelgruppen und die Artikel werden in der Anwendung **MY KASSANDRO** angelegt und verwaltet. Details dazu entnehmen Sie bitte aus der Anleitung zu **MY KASSANDRO**.

Wählen Sie zuerst die Artikelgruppe aus. Bei einer großen Anzahl von Gruppen können Sie durch seitliches Scrollen/Schieben die verborgenen Gruppen anzeigen.

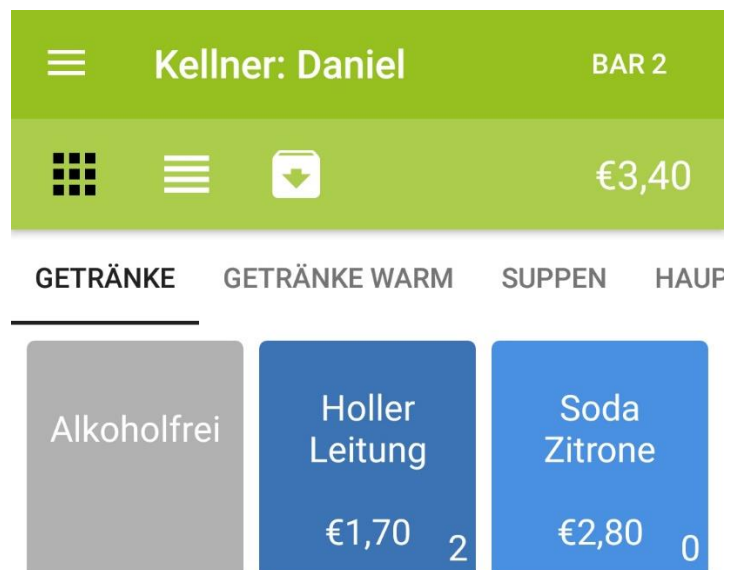
Wenn Sie eine Artikelgruppe gewählt haben, wird diese unterstrichen dargestellt und es werden alle zugehörigen Artikel angezeigt.

Ein Klick auf einen Artikel bucht eine Einheit bzw. ein Stück. Die Anzahl der gebuchten Artikel werden rechts unten im Artikel angezeigt.



The screenshot shows the Kassandro app interface. At the top, there is a green header bar with a menu icon, the text "Kellner: Daniel", and "BAR 2". Below this is a sub-header with a grid icon, a list icon, a download icon, and the price "€1,70". The main menu categories are "GETRÄNKE", "GETRÄNKE WARM", "SUPPEN", and "HAUP". The "GETRÄNKE" category is selected and underlined. Below the categories, there are three items: "Alkoholfrei" (greyed out), "Holler Leitung" (blue) with a price of €1,70 and a quantity of 1, and "Soda Zitrone" (blue) with a price of €2,80 and a quantity of 0.

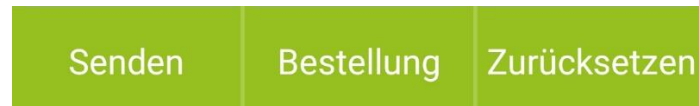
Ein weiterer Klick bucht eine weitere Einheit usw.



The screenshot shows the Kassandro app interface after a second click on the "Holler Leitung" item. The top header remains the same. The sub-header now shows the price "€3,40". The "Holler Leitung" item now has a quantity of 2, while "Soda Zitrone" remains at 0.

Drücken Sie etwas länger auf den Artikel, wird die Anzahl wieder auf null gesetzt.
Die Summe der Beträge Ihrer gewählten Artikel erscheint in der Navigationszeile.

Folgende Funktionen können Sie jetzt auswählen:






- Senden** Der Beleg wird gebucht, abgeschickt und gedruckt
- Bestellung** Sie wechseln auf die Ansicht des aktuellen Beleges um die Details und die Tischnummer anzusehen
- Zurücksetzen** Alle bisherigen Eingaben werden gelöscht und Sie können einen neuen Beleg eingeben

2.4 Aktueller Beleg

Dieser Bereich zeigt Ihnen den aktuellen Beleg mit allen gewählten Artikeln an. Sie können jederzeit zur Artikelauswahl wechseln und die Positionen ändern.

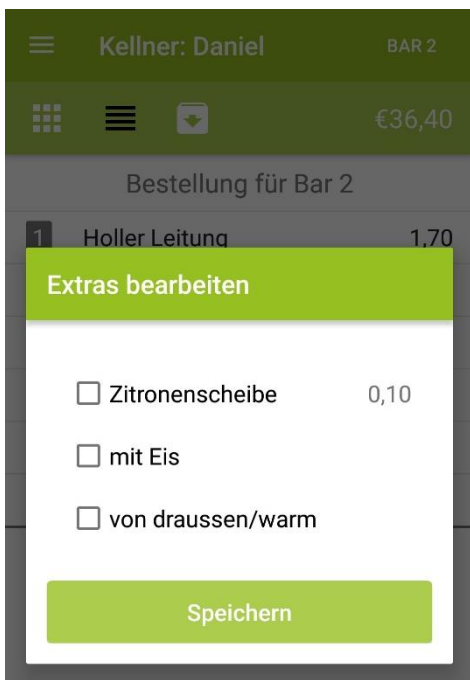
Kellner: Daniel		BAR 2	
			€36,40
Bestellung für Bar 2			
1	Holler Leitung		1,70
2	Holler Leitung		1,70
3	Natur-schnitzel		13,10
4	Hühnerschnitzel		5,90
5	Cheeseburger		8,50
6	Apfelkuchen		5,50

Möchten Sie einen Artikel löschen, schieben Sie die Zeile des Artikels einfach nach rechts oder links und bestätigen Sie mit **Löschen**.

Kellner: Daniel		BAR 2
  		€36,40
Bestellung für Bar 2		
1	Holler Leitung	1,70
	Abbrechen	Löschen
3	Natur-schnitzel	13,10
4	Hühnerschnitzel	5,90
5	Cheeseburger	8,50
6	Apfelkuchen	5,50

Extras bearbeiten


Durch ein Klicken auf eines in der Bestellung angezeigtes Produkt können Sie die vorher unter **my.kassandro** definierten Extras sichtbar machen, auswählen und mit **Speichern** Ihrer Bestellung hinzufügen. Dies erleichtert den Zubereitungsablauf für Küche oder Bar. Sind Sie mit der Bestellung und den Zusatzinformationen zufrieden drücken Sie auf **Senden**.



The dialog box shows three options for 'Holler Leitung':

- Zitronenscheibe 0,10
- mit Eis
- von draussen/warm

A green 'Speichern' button is at the bottom.



The order list is updated to show:

- 1 Holler Leitung mit Eis 1,70
- 2 Holler Leitung 1,70
- 3 Natur-schnitzel 13,10
 - Extra Petersil Kartoffel 1,20
 - Extra Ketchup 0,30
- 4 Hühnerschnitzel 5,90
- 5 Cheeseburger 8,50
- 6 Apfelkuchen 5,50

The total price is now €37,90.

Folgende Funktionen können Sie jetzt auswählen:



- Senden** Der Beleg wird nun gebucht und gedruckt
- Splitten** Hier können Sie Ihre Rechnung splitten durch Auswählen der gebuchten Artikeln/Produkte. Durch tippen bestimmen Sie die Anzahl. Rechts oben sehen Sie die Preisübersicht.
- Zurücksetzen** Alle Eingaben werden gelöscht und Sie können eine neuen Beleg eingeben

Splitten

Hier können Sie Ihre Rechnung splitten durch Auswählen der gebuchten Artikeln/Produkte. Durch tippen bestimmen Sie die Anzahl. Rechts oben sehen Sie die Preisübersicht.

Unten können Sie nun wählen zwischen **Alle wählen** und **Zahlen**

Durch das Klicken auf die Funktion **Zahlen** werden die ausgewählten Artikeln seperiert als Rechnung dargestellt und Sie können wie gewohnt bei dem grünen + die gewünschte Zahlungsweise auswählen.

←
Rechnung splitten
€23,90

Bestellung für Bar 2

0	Holler Leitung mit Eis	1,70
1	Holler Leitung	1,70
1	Natur-schnitzel	13,10
	Extra Petersil Kartoffel	1,20
	Extra Ketchup	0,30
0	Hühnerschnitzel	5,90
0	Cheeseburger	8,50
1	Apfelkuchen	5,50
1	Gröbi	2,10
0	Coca Cola	2,80
0	Lipton	1,90

Alle wählen

Zahlen

Wenn ein Artikel auf einem Beleg öfter vorkommt wird er beim Splitten zusammengefasst z.B.: Lipton Eistee. Durch Tippen auf + oder - kann nun bestimmt werden, wie oft der Artikel ausgewählt werden soll. Anhand

der kleinen Zahl rechts vor dem Preis und den Unterteilungen auf dem grünen Balken erkennen Sie die bonierte Anzahl des Artikels.

← Rechnung spliten €13,20

Bestellung für Bar 2

0	Holler Leitung mit Eis	1,70
0	Holler Leitung	1,70
0	Natur-schnitzel	13,10
	Extra Petersil Kartoffel	1,20
	Extra Ketchup	0,30
0	Hühnerschnitzel	5,90
1	Cheeseburger	8,50
0	Apfelkuchen	5,50
0	Gröbi	2,10
1	Coca Cola	2,80
1	Lipton	2 x 1,90

 -   +

Alle wählen Zahlen

Belegübersicht

Die Belegübersicht zeigt alle gespeicherten Belege an. Ist der Hintergrund der Belegnummer grau, wurden die Daten noch nicht an den Server gesendet. Ist der Hintergrund grün, ist der Beleg schon auf MY KASSANDRO sichtbar

April 2018		€1361,36
27.04.2018		€8,90
#02101700154 - 10:28		€8,90
25.04.2018		€3,80
#02101700153 - 10:28		€3,80
#02101700152 - 10:28		-€4,00
#02101700151 - 10:27		€4,00
18.04.2018		€46,46

Klicken Sie auf das Datum und dann auf einen Beleg um sich die Details darauf anzusehen.

← Beleg			
Nr	Artikel		Betrag
1	Tulpen (12)	2x €17,00	€34,00
2	Rosen (w)	2x €16,00	€32,00
3	Flieder	1x €26,00	€26,00

Erneut Drucken
Stornieren

Erneut Drucken	Der Beleg wird noch einmal als Kopie gedruckt (auf dem Beleg steht „ Belegkopie “)
Stornieren	Der Beleg wird storniert und eine Gegenbuchung mit negativem Betrag in derselben Höhe gemacht. (auf dem Beleg steht „ Stornobeleg “)

3 Einstellungen

Im APP Menü „Einstellungen“ werden folgende Aktionen angeboten:



3.1 Startbeleg anlegen

3.2 Kellner wählen

Um eine Kassa individuell einem Keller oder Mitarbeiter zuordnen zu können, legen Sie diesen bitte unter **my.kassandro** mit Ihrem persönlichen Text an.
Z.B.: Kellner Thomas

Dieser wird nun am Startbildschirm oben angezeigt und, wenn unter **my.kassandro** festgelegt, auch am Beleg angeführt.

3.3 Belege Hochladen

Hiermit können Sie das Hochladen der Belege durch klicken manuell auslösen.
In der Klammer sehen Sie die Anzahl der hochgeladenen Belege/Anzahl der Belege.

3.4 Einstellungen aktualisieren

Hiermit können Sie die in **my.Kassandro** vorgenommenen Änderungen in die Kassandro-APP übernehmen.

3.5 Drucker wählen

Hier verbinden Sie Ihren Bon-Drucker mit der Kassandro-APP.

3.6 PIN Ändern/Löschen

Sie können einen PIN vergeben um die APP vor Fremdzugriff zu schützen. Dieser PIN wird nur dann abgefragt, wenn keine Internetverbindung besteht.

KASSANDRO
Einloggt als [Name] . Bitte erstellen Sie einen Pin.
PIN
PIN bestätigen
Pin speichern
Pin löschen
Ausloggen

3.7 Export

Wenn Sie wollen, können Sie Ihre Daten in eine CSV-Datei oder eine Jason-DEP-Datei exportieren. Sie werden aufgefordert einen Datumsbereich einzugeben und die entsprechenden Belege werden exportiert.

Export

Bitte geben Sie den Belegs-Zeitraum an, der exportiert werden soll.

CSV JSON - DEP

Von (TT-MM-JJJJ)

19	Jun	2017
<hr/>		
20	Jul	2018
<hr/>		
21	Aug	2019

Bis (TT-MM-JJJJ)

19	Jun	2017
<hr/>		
20	Jul	2018
<hr/>		
21	Aug	2019

ABBRECHEN **OK**

3.8 Nullbeleg Drucken

Mit dieser Funktion müssen Sie am Monatsende einen Nullbeleg drucken. Für die Erstellung des Nullbeleges ist die Eingabe eines Admin-Pins erforderlich (Standardmäßig 0000).

3.9 Kassaausgang

Hiermit können Sie einen Kassaausgang buchen.

3.10 Über

Hier finden Sie Informationen über Kassandro wie z.B. die Versions Nummer die auf Ihrem Gerät installiert ist.

3.11 Abmelden

Sie melden sich aus Kassandro ab. Bei einem Neueinstieg müssen Sie sich vorher mit Ihrem Kassalogs einloggen.